Національний технічний університет України
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

Кафедра інтелектуальної власності та приватного права

# МЕДІАЦІЯ В ЮРИДИЧНІЙ ПРАКТИЦІ

## Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

### Реквізити навчальної дисципліни

| | |
|---|---|
| **Рівень вищої освіти** | ***Перший (бакалаврський)*** |
| **Галузь знань** | *08 Право* |
| **Спеціальність** | *081 Право* |
| **Статус дисципліни** | *Виборна* |
| **Форма навчання** | *очна (денна) / заочна* |
| **Рік підготовки, семестр** | *4 курс, осінній семестр* |
| **Обсяг дисципліни** | *4 кредити / 120 годин* |
| **Семестровий контроль/ контрольні заходи** | *Залік /*<br>*модульна контрольна робота* |
| **Розклад занять** | *http://rozklad.kpi.ua/Schedules/ScheduleGroupSelection.aspx* |
| **Мова викладання** | *Українська/Англійська* |
| **Інформація про керівника курсу / викладачів** | Лектор: *кандидат юридичних наук, ст. дослідниця, ст. викладачка Головко Ольга Михайлівна, golovko.olga@lll.kpi.ua*<br>Практичні / Семінарські: *кандидат юридичних наук, ст. дослідниця, ст. викладачка Головко Ольга Михайлівна, golovko.olga@lll.kpi.ua* |
| **Розміщення курсу** | Посилання на дистанційний ресурс Google Classroom (код у викладача) |

### Програма навчальної дисципліни

#### 1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

«Медіація в юридичній практиці» є правничою дисципліною, що належить до виборних освітніх компонентів циклу професійної підготовки бакалаврів права.

**Метою** вивчення даної дисципліни є формування професійної правосвідомості студентів, засвоєння спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, визначених стандартом вищої освіти та достатніх для ефективного виконання професійної діяльності за обраною спеціальністю.

**Предметом** навчальної дисципліни є процедура медіації, правовідносини між її учасниками, правові наслідки у разі укладення угоди за результатами медіації.

**Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти:**

РН8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права

РН20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки

Відповідність результатів навчання та компетентностей за Стандартом вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:

**Інтегральна компетентність** – здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

**Загальні компетентності (soft skills):**

ЗК5 Здатність спілкуватися іноземною мовою
ЗК7 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
ЗК8 Здатність бути критичним і самокритичним

**Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:**

ФК6 Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України
ФК10 Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин
ФК12 Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.
ФК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини

## 2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

«Медіація в юридичній практиці» вивчається після опанування дисциплін «Цивільне право», «Цивільно-процесуальне право» та «Основи права Європейського Союзу та Ради Європи», що є необхідною передумовою ефективного навчання та володіння компетентностями, які формуються під час вивчення цих дисциплін.

На результатах навчання з дисципліни «Медіація в юридичній практиці» базується подальше засвоєння вибіркових дисциплін.

## 3. Зміст навчальної дисципліни

**Тема 1. Теорія конфлікту (спору).** Поняття, види та структура конфлікту. Природа та сутність конфлікту. Ознаки конфлікту. Функції конфлікту. Вигоди та втрати від конфлікту. Динаміка конфлікту. Діагностика. Стратегії поведінки в конфлікті. Конфлікт крізь призму права. Типові конфліктогени.

**Тема 2. Альтернативні способи вирішення конфліктів (спорів).** Історичні витоки альтернативного вирішення конфліктів (спорів). Традиційні способи врегулювання конфліктів у додержавних спільнотах. Альтернативні способи врегулювання конфліктів за часів античності. Альтернативні способи вирішення конфліктів доби середньовіччя. Альтернативні способи вирішення конфліктів у Новий та Новітній час. Медіація та альтернативні способи вирішення спорів в сучасній Україні. Поняття та особливості альтернативних способів вирішення спорів. Основні види альтернативних способів вирішення спорів.

**Тема 3. Поняття медіації, її завдання, принципи медіаційної діяльності.** Поняття та природа медіації. Мета і передумови медіації. Принципи медіації. Основні компоненти медіації. Розмежування позицій, інтересів і потреб сторін. Види медіації. Сфери застосування медіації. Моделі медіації. Оціночна медіація.

**Тема 4. Нормативно-правове регулювання медіаційної діяльності.** Міжнародні стандарти медіації. Європейські стандарти медіації. Мінімальні стандартні правила Організації Об'єднаних Націй, що стосуються здійснення правосуддя щодо неповнолітніх («Пекінські правила»), прийняті Резолюцією № 40/22 Генеральної Асамблеї ООН 29 листопада 1985 р. Декларація основних принципів правосуддя для жертв злочинів та зловживання владою, прийнята Резолюцією Генеральної Асамблеї ООН № 34 (40) від 29 листопада 1985 р. Каракаська декларація від 15 грудня 1980 р. Рекомендація № R (98) 1 Комітету міністрів державам-членам про сімейну медіацію від 21 січня 1998 р. Рекомендація № R (99) 19 Комітету міністрів державам-членам про медіацію в кримінальному процесі від 15 вересня 1999 р. Рекомендація КМРЄ № R (2001) 9 Комітету міністрів державам-членам щодо альтернатив судовому розгляду спорів між адміністративними органами й сторонами-приватними особами від 9 вересня 2001 р. Медіація в українському праві. Етичні засади медіації. Саморегулювання в медіаторській спільноті.

**Тема 5. Учасники медіації.** Право на медіацію. Сторони медіації. Медіатор. Права та обов'язки медіатора. Інші учасники медіації. Роль адвоката в процесі медіації. Підстави та порядок залучення перекладача до медіації. Залучення до медіації суб'єктів оціночної діяльності. Законні представники дитини.

**Тема 6. Процедура медіації.** Загальна характеристика медіаційної процедури. Премедіація. Стадії медіації. Підготовча стадія. Збір інформації та визначення тем для обговорення. Робота з інтересами та потребами сторін. Пошук та оцінка варіантів рішення. Оформлення домовленостей. Постмедіація.

**Тема 7. Компетентності медіатора. Етика діяльності медіатора.** Компетентності медіатора. Конфліктологічна компетентність медіатора. Комунікативна компетентність медіатора. Процедурна компетентність медіатора. Рефлексивна компетентність медіатора. Правова компетентність медіатора. Техніки медіатора. Активне слухання. Невербальна комунікація. Постановка запитань. Перефразування. Робота з емоціями.

**Тема 8. Медіація в діяльності юриста.** Медіація в діяльності судді. Медіація в діяльності адвоката. Медіація в діяльності нотаріуса. Медіація в діяльності прокурора. Медіація в діяльності державного виконавця та приватного виконавця.

**Тема 9. Особливості сімейної медіації та медіації в трудових спорах.** Поняття сімейної медіації. Сімейні конфлікти, їх особливості. Розлучення батьків. Причини сімейних конфліктів. Судові рішення та особистісний конфлікт. Проведення сімейної медіації. Форми участі дітей у сімейній медіації.

## 4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література:


1. Про медіацію : Закон України від 16 листопада 2021 р. № 1875-IX. Відомості Верховної Ради України. 2022. № 7. Ст. 51. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1875-20#Text (дата звернення: 24.06.2026).
2. Медіація у професійній діяльності юриста : підручник / авт. кол.: Л. Романадзе, Н. Крестовська, Н. Мазаракі [та ін.] за ред. Л. Романадзе, Н. Крестовської, Н. Мазаракі. – друге видання, виправл. і доповн. Одеса : Екологія, 2024. 544 с.
3. Біцай А. Участь адвоката в медіації: монографія. К. : Алерта, 2017. 260 с.
4. Вступ до альтернативного вирішення спорів : навч. посіб. / Г. В. Анікіна, Ю. В. Білоусов, Н. Л. Бондаренко-Зелінська [таін.] ; під ред. У. Хелльманна, Н. Л. Бондаренко-Зелінської. Хмельницький : Хмельницький університет управління та права, 2017. 234 с.
5. Головко О. М. Право на інформацію щодо альтернативних методів вирішення спорів. Інформація і право. 2019. Вип. № 1 (28). С. 144-151.


Додаткова література:


6. Головко О.М., Друзь В.Д. Право на правосуддя та право на доступ до інформації: кореляція та взаємозалежність. Інформація і право. 2020. № 1(32). С. 130-137.
7. Європейська конвенція про здійснення прав дітей: Конвенція Ради Європи від 25.01.1996 р. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_135.
8. Зер Говард. Зміна об'єктива: новий погляд на злочин та правосуддя. Пер. з англ. М. Яковлєва. К.: Унів. вид-во "Пульсари", 2004. 224 с.
9. Про європейські правила щодо застосування громадських санкцій та заходів: рекомендації Рада Європи № R (92) 16 Комітету міністрів державам-членам від 19.10.1992 р. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_047.
10. Про місце жертв злочинів у кримінальному судочинстві: Основоположне рішення Ради Європейського союзу 2001/220/JHA від 15 березня 2001 р. URL: https://issuu.com/uccg/docs/16_fr_decision_ukr.
11. Рекомендація Комітету міністрів Ради Європи державам-членам Ради, які зацікавлені в організації медіації у кримінальних справах № R (99) 19 від 15.09.1999 р. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_828.


Для пошуку нормативно-правових актів бажано використовувати офіційний вебсайт парламенту – Верховної Ради України – https://www.rada.gov.ua/

# Навчальний контент

## 5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відповідно до навчального плану підготовки бакалавра права заплановано наступні види навчальних занять:

- лекції;

- практичні заняття;
- консультація.

Теми лекцій та практичних занять взаємозв'язані, матеріал вивчається в логічній послідовності. На практичних заняттях розглядаються найбільш суттєві теоретичні питання, які дозволяють забезпечити студентам можливість глибокого самостійного вивчення всього програмного матеріалу. Консультація проводиться викладачем щотижня згідно з графіком, затвердженим кафедрою.

**Методи і технології навчання**. Використовуються дидактичні методи, спостереження і порівняння, узагальнення і абстрагування, аналогія, індукція, дедукція, аналіз і синтез, аналітико-синтетичний, абстрактно-дедуктивний, конкретно-індуктивний, пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, частково-пошуковий, дослідницький. Також комплекс методів, зокрема практичні, наочні, словесні, проблемні, частково-пошукові та інші групи методів. Серед методів навчання за характером логіки пізнання використовуються аналітичний, індуктивний, дедуктивний методи.

На заняттях використовуються мультимедійне обладнання, комп'ютер. При дистанційному навчанні використовуються сервіси відеоконференцій Zoom, освітній вебсервіс Google Клас, університетське програмне забезпечення Інформаційно-телекомунікаційної система «Електронний Кампус».

### 5.1. Лекції та практичні заняття

### Очна (денна) форма навчання

| № з/п | Назва теми, перелік основних питань, література |
|---|---|
| 1 | **Тема 1. Теорія конфлікту (спору) (2 год. - лекційні, 4 год. практичні заняття)**<br>1. Поняття, види та структура конфлікту.<br>2. Природа та сутність конфлікту. Ознаки конфлікту. Функції конфлікту.<br>3. Динаміка конфлікту.<br>4. Стратегії поведінки в конфлікті.<br>5. Конфлікт крізь призму права. |
| 2 | **Тема 2. Альтернативні способи вирішення конфліктів (спорів) (2 год. - лекційні, 4 год. практичні заняття)**<br>1. Історичні витоки альтернативного вирішення конфліктів (спорів).<br>2. Традиційні способи врегулювання конфліктів у додержавних спільнотах. Альтернативні способи врегулювання конфліктів за часів античності.<br>3. Альтернативні способи вирішення конфліктів доби середньовіччя.<br>4. Альтернативні способи вирішення конфліктів у Новий та Новітній час.<br>5. Медіація та альтернативні способи вирішення спорів в сучасній Україні. |
| 3 | **Тема 3. Поняття медіації, її завдання, принципи медіаційної діяльності (2 год. - лекційні, 4 год. практичні заняття)**<br>1. Поняття та природа медіації.<br>2. Мета і передумови медіації.<br>3. Принципи медіації.<br>4. Основні компоненти медіації.<br>5. Розмежування позицій, інтересів і потреб сторін.<br>6. Сфери застосування медіації. |
| 4 | **Тема 4. Нормативно-правове регулювання медіаційної діяльності (2 год. - лекційні, 4 год. практичні заняття)**<br>1. Міжнародні стандарти медіації.<br>2. Європейські стандарти медіації.<br>3. Медіація в українському праві.<br>4. Етичні засади медіації.<br>5. Саморегулювання в медіаторській спільноті. |

| | |
|---|---|
| 5 | **Тема 5. Учасники медіації (2 год. - лекційні, 4 год. практичні заняття)**<br>1. Право на медіацію.<br>2. Сторони медіації.<br>3. Медіатор. Права та обов'язки медіатора. Інші учасники медіації.<br>4. Роль адвоката в процесі медіації.<br>5. Підстави та порядок залучення перекладача до медіації.<br>6. Законні представники дитини. |
| 6 | **Тема 6. Процедура медіації (2 год. - лекційні, 4 год. практичні заняття)**<br>1. Загальна характеристика медіаційної процедури.<br>2. Премедіація.<br>3. Стадії медіації.<br>4. Постмедіація. |
| 7 | **Тема 7. Компетентності медіатора. Етика діяльності медіатора (2 год. - лекційні, 4 год. практичні заняття)**<br>1. Компетентності медіатора.<br>2. Техніки медіатора.<br>3. Невербальна комунікація.<br>4. Робота з емоціями. |
| 8 | **Тема 8. Медіація в діяльності юриста (2 год. - лекційні, 4 год. практичні заняття)**<br>1. Медіація в діяльності судді.<br>2. Медіація в діяльності адвоката.<br>3. Медіація в діяльності нотаріуса.<br>4. Медіація в діяльності прокурора.<br>5. Медіація в діяльності державного виконавця та приватного виконавця. |
| 9 | **Тема 9. Особливості сімейної медіації та медіації в трудових спорах (2 год. - лекційні, 4 год. практичні заняття)**<br>1. Поняття сімейної медіації.<br>2. Сімейні конфлікти, їх особливості.<br>3. Розлучення батьків.<br>4. Причини сімейних конфліктів.<br>5. Судові рішення та особистісний конфлікт.<br>6. Форми участі дітей у сімейній медіації. |

## Заочна форма навчання

| № з/п | Назва теми, перелік основних питань, література |
|---|---|
| 1 | **Тема 1. Теорія конфлікту (спору) (2 год. - лекційні, 2 год. практичні заняття)**<br>6. Поняття, види та структура конфлікту.<br>7. Природа та сутність конфлікту. Ознаки конфлікту. Функції конфлікту.<br>8. Динаміка конфлікту.<br>9. Стратегії поведінки в конфлікті.<br>10. Конфлікт крізь призму права. |
| 2 | **Тема 2. Альтернативні способи вирішення конфліктів (спорів) (4 год. - лекційні, 2 год. практичні заняття)**<br>6. Історичні витоки альтернативного вирішення конфліктів (спорів).<br>7. Традиційні способи врегулювання конфліктів у додержавних спільнотах. Альтернативні способи врегулювання конфліктів за часів античності. |

| | |
|---|---|
| | 8. Альтернативні способи вирішення конфліктів доби середньовіччя.<br>9. Альтернативні способи вирішення конфліктів у Новий та Новітній час.<br>10. Медіація та альтернативні способи вирішення спорів в сучасній Україні. |
| 3 | **Тема 3. Поняття медіації, її завдання, принципи медіаційної діяльності (2 год. - лекційні, 2 год. практичні заняття)**<br>7. Поняття та природа медіації.<br>8. Мета і передумови медіації.<br>9. Принципи медіації.<br>10. Основні компоненти медіації.<br>11. Розмежування позицій, інтересів і потреб сторін.<br>12. Сфери застосування медіації. |
| 4 | **Тема 4. Нормативно-правове регулювання медіаційної діяльності (2 год. - лекційні, 2 год. практичні заняття)**<br>6. Міжнародні стандарти медіації.<br>7. Європейські стандарти медіації.<br>8. Медіація в українському праві.<br>9. Етичні засади медіації.<br>10. Саморегулювання в медіаторській спільноті. |
| 5 | **Тема 5. Учасники медіації (2 год. - лекційні)**<br>7. Право на медіацію.<br>8. Сторони медіації.<br>9. Медіатор. Права та обов'язки медіатора. Інші учасники медіації.<br>10. Роль адвоката в процесі медіації.<br>11. Підстави та порядок залучення перекладача до медіації.<br>12. Законні представники дитини. |

## 6. Самостійна робота здобувача вищої освіти

Крім навчальних занять, відповідно до навчального плану підготовки бакалавра права передбачено також наступні форми освітнього процесу:

- самостійна робота;
- контрольні заходи.

Теоретичні та практичні знання поглиблюються шляхом самостійної роботи з використанням рекомендованої літератури та ресурсів глобальної мережі Internet.

### 6.1. Самостійна робота

| № з/п | Назва теми, перелік основних питань, література | Форма контролю |
|---|---|---|
| 1 | **Тема 1. Теорія конфлікту (спору)**<br>1. Основні цілі, на досягнення яких спрямовані альтернативні методи вирішення спорів. | *опитування / дискусії* |
| 2 | **Тема 2. Альтернативні способи вирішення конфліктів (спорів)**<br>1. Світові тенденції реалізації медіації. | *тестові завдання / практичні завдання* |
| 3 | **Тема 3. Поняття медіації, її завдання, принципи медіаційної діяльності**<br>1. Інститут урегулювання спору за участю судді. | *тестові завдання / дискусії* |
| 4 | **Тема 4. Нормативно-правове регулювання медіаційної діяльності**<br>1. Закон України «Про медіацію»»: особливості | *практичні завдання / дискусії* |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | **Тема 5. Учасники медіації**<br>1. Відповідальність медіатора: особливості та специфіка. | *опитування / дискусії* |
| 6 | **Тема 6. Процедура медіації**<br>1. Постмедіація в кримінальних справах | *практичні завдання / кейси* |
| 7 | **Тема 7. Компетентності медіатора. Етика діяльності медіатора**<br>1. Європейський кодекс етики медіаторів. | *тестові завдання / дискусії* |
| 8 | **Тема 8. Медіація в діяльності юриста**<br>1. Специфіка медіаційної процедури в нотаріальній практиці. | *практичні завдання / кейси* |
| 9 | **Тема 9. Особливості сімейної медіації та медіації в трудових спорах**<br>1. Наративна медіація в сімейних спорах. | *практичні завдання / кейси / дискусії* |

Строк виконання усіх видів самостійної роботи – дата проведення практичного заняття з відповідної теми.

## Політика та контроль

### 7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

**Правила відвідування занять**. Здобувачам освіти рекомендується відвідувати лекції та практичні заняття. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента/студентки, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички. Відсутність на лекції не відпрацьовується, оскільки теми та питання лекцій і практичних занять співпадають. Згідно з «Положенням про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського» заборонено оцінювати присутність або відсутність здобувача на аудиторному занятті, в тому числі нараховувати за це заохочувальні або штрафні бали. Детальніше: https://osvita.kpi.ua/node/37. Відсутність на практичному занятті відпрацьовується. Порядок здійснення дистанційного формату здійснюється згідно з «Положенням про дистанційне навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського» https://osvita.kpi.ua/node/188

Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента/студентки, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички. Відсутність на лекції не відпрацьовується, оскільки теми та питання лекцій і практичних занять співмірні. Згідно з «Положенням про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського» заборонено оцінювати присутність або відсутність здобувача на аудиторному занятті, в тому числі нараховувати за це заохочувальні або штрафні бали. Детальніше: https://osvita.kpi.ua/node/37. Відсутність на практичному занятті відпрацьовується. Порядок здійснення дистанційного формату здійснюється згідно з «Положенням про дистанційне навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського» https://osvita.kpi.ua/node/188 Відвідування занять є важливою умовою успішного опанування дисципліни. За пропуски занять штрафні бали не нараховуються, однак систематичні пропуски можуть вплинути на можливість допуску до підсумкового контролю або модульної контрольної роботи, якщо здобувач не набрав мінімальної кількості балів, передбаченої силабусом для допуску до відповідного виду роботи. У разі пропуску заняття здобувач має відпрацювати пропущений матеріал відповідно до графіку консультацій викладача та вимог, визначених для конкретної теми або виду навчальної роботи.

**Правила поведінки на заняттях.** Норми етичної поведінки студентів і науково-педагогічних працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: https://kpi.ua/code.

**Правила призначення заохочувальних та штрафних балів**

| Заохочувальні бали | |
|---|---|
| Критерій | Ваговий бал |

| | |
|---|---|
| Участь у міжнародних, всеукраїнських, університетських та/або інших заходах (конференція, круглий стіл, конкурс, олімпіада тощо); публікація (стаття та/або тези доповіді) за тематикою навчальної дисципліни | +10 балів |
| Виступ на занятті з ініціативною доповіддю на обрану творчу тему, погоджену з викладачем, за програмою дисципліни | +5 балів |

Заохочувальні бали не входять до основної шкали РСО, а їхня сума не може перевищувати 10% рейтингової шкали.

**Політика дедлайнів та перескладань.** Відпрацювання практичного заняття, за рішенням викладача, може здійснюватися у формі опитування, тестування, виконання практичного завдання, розв'язання задачі з відповідної теми. Також, як правило, відпрацювати практичне заняття можна шляхом підготовки презентації. Необхідно зробити одну презентацію з ілюстративним матеріалом з теми пропущеного заняття з будь-якого одного питання теми практичного заняття або теми самостійної роботи (на вибір студента/студентки). Обсяг презентації – max 12 слайдів, min 10 слайдів, з яких обов'язково перший титульний і останній "Дякую за увагу". Презентація надсилається у відповідне завдання в Гугл Класрум.

Граничний строк відпрацювання практичного заняття – до дати проведення модульної контрольної роботи.

На останньому за розкладом занятті проводиться основна форма поточного контролю у вигляді модульної контрольної роботи. Результат модульної контрольної роботи для студента, який не з'явився на контрольний захід, є нульовим. У такому разі, студент має можливість повторно виконати модульну контрольну роботу.

**Політика академічної доброчесності** та її принципи визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: https://kpi.ua/code.

У разі виявлення плагіату, фабрикації, фальсифікації або іншого порушення академічної доброчесності письмова робота не зараховується. Можливі наслідки: переробка роботи або, у разі істотного порушення, подання щодо відрахування, відповідно до Положення про систему запобігання плагіату, фабрикації, фальсифікації в Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»: https://osvita.kpi.ua/sites/default/files/downloads/Polozhennia_pro_systemu_zapobihannia_plahiatu_2025.pdf

Використання інструментів штучного інтелекту допускається лише як допоміжного інструменту для пошуку ідей, структурування матеріалу, мовного редагування або самоперевірки, якщо інше прямо не заборонено умовами конкретного завдання. Здобувач несе відповідальність за зміст поданої роботи, достовірність інформації, коректність посилань і самостійність виконання завдання. Подання тексту, згенерованого штучним інтелектом, як повністю власної роботи без належного осмислення, перевірки та зазначення факту використання таких інструментів може розглядатися як порушення академічної доброчесності відповідно до Політики використання штучного інтелекту для академічної діяльності в КПІ ім. Ігоря Сікорського: https://osvita.kpi.ua/sites/default/files/downloads/polityka-vykorystannia-shtuchnogo-intelektu_2023.pdf

## 8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (РСО)

**Поточний контроль:** опитування, дискусії, тест, виконання практичного завдання, розв'язання задач (кейсів), МКР.

### Денна форма навчання

| № з/п | Поточний, семестровий контроль | % | Ваговий бал | Кількість | Всього |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Практичне заняття | 45 | 5 | 18 | 90 |
| 2. | Модульна контрольна робота (МКР) | 10 | 1 | 1 | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| | Всього | 100 |

Поточний контроль має чотири рівні оцінювання, критерії:

**“відмінно”** – повна відповідь (не менше 95% потрібної інформації) – студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, правильно і обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних комунікативних ситуаціях – практичне заняття **5 бали**, МКР – **10-9 балів**;

**“добре”** – достатньо повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації) або повна відповідь з несуттєвими недоліками, які допускає студент – практичне заняття **4-3 бали**, МКР – **8-5 бали**

**“задовільно”** – неповна відповідь (не менше 60% потрібної інформації), студент засвоїв основний теоретичний матеріал, але допускає неточності – практичне заняття **2-1 бали**, МКР – **4-2 бали**;

**“незадовільно”**— відповідь не відповідає вимогам до «задовільно» – практичне заняття **0 балів**, МКР – **1 бали**.

Результати поточного контролю здобувача регулярно вносяться викладачем до модуля «Поточний контроль» АС Електронний кампус.

**Календарний контроль:** проводиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог Силабусу.

| Критерій | | | Перша атестація | Друга атестація |
|---|---|---|---|---|
| | Строк атестації | | 8-ий тиждень | 14-ий тиждень |
| Умови отримання атестації | Поточний рейтинг | | ≥ 35 балів | ≥ 70 балів |
| | Практичні заняття | Теми 1-5 | + | – |
| | Практичні заняття | Теми 6-9 | – | + |

Результати календарного контролю здобувача вносяться викладачем до модуля «Календарний контроль» АС Електронний кампус.

**Семестровий контроль:** залік.

**Умови допуску до семестрового контролю:** семестровий рейтинг більше 30 балів.

Порядок проведення контрольних заходів визначено у «Положенні про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського». Детальніше: https://osvita.kpi.ua/node/32.

**Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:**

| *Кількість балів* | *Оцінка* |
|---|---|
| 100-95 | Відмінно |
| 94-85 | Дуже добре |
| 84-75 | Добре |
| 74-65 | Задовільно |
| 64-60 | Достатньо |
| Менше 60 | Незадовільно |
| Не виконані умови допуску | Не допущено |

**Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):**

**Складено** доцентом кафедри інтелектуальної власності та приватного права, кандидатом юридичних наук, старшим дослідником Головко Ольгою Михайлівною.

**Ухвалено** кафедрою інтелектуальної власності та приватного права (протокол протокол № 15 від 22.06.2026 р.).

**Погоджено** Методичною комісією факультету соціології і права (протокол № 7 від 30.06.2026 р.).