



# НОТАРІАТ

## Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

### Реквізити навчальної дисципліни

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Рівень вищої освіти                               | <i>Перший (бакалаврський)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Галузь знань                                      | <i>08 Право</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Спеціальність                                     | <i>81 Право</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Освітня програма                                  | <i>Право</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Статус дисципліни                                 | <i>Вибіркова</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Форма навчання                                    | <i>очна (денна), заочна</i>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Рік підготовки, семестр                           | <i>4 курс, 7 семестр</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Обсяг дисципліни                                  | <i>4 кредитів / 120 годин</i>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Семестровий контроль/<br>контрольні заходи        | <i>Залік /<br/>модульна контрольна робота</i>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Розклад занять                                    | <i><a href="http://rozklad.kpi.ua/Schedules/ScheduleGroupSelection.aspx">http://rozklad.kpi.ua/Schedules/ScheduleGroupSelection.aspx</a></i>                                                                                                                                                            |
| Мова викладання                                   | <i>Українська</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Інформація про<br>керівника курсу /<br>викладачів | Лектор: <i>кандидат юридичних наук, доцент Гончаров Андрій Вікторович, <a href="mailto:goncharov-82@ukr.net">goncharov-82@ukr.net</a></i><br>Практичні / Семінарські: <i>кандидат юридичних наук, доцент Гончаров Андрій Вікторович, <a href="mailto:goncharov-82@ukr.net">goncharov-82@ukr.net</a></i> |
| Розміщення курсу                                  | <i>Посилання на дистанційний ресурс Google classroom:</i>                                                                                                                                                                                                                                               |

### Програма навчальної дисципліни

#### 1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

«Нотаріат» є правничою дисципліною, що належить до вибірових освітніх компонентів циклу професійної підготовки бакалаврів права.

**Метою** вивчення даної дисципліни є формування у студентів систематизованих знань про нотаріальну діяльність, вивчення закономірностей організації роботи нотаріусів, характеристика їх правового статусу в системі органів української держави

**Предметом** навчальної дисципліни виступають відносини у сфері здійснення нотаріальної діяльності та надання послуг.

#### Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти:

РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини

РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел

РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.

Відповідність результатів навчання та компетентностей за Стандартом вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:

**Інтегральна компетентність** – здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

#### Загальні компетентності (soft skills):

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні

**Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:**

ФК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

ФК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.

ФК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

Результати навчання, контрольні заходи та терміни виконання оголошуються здобувачам на першому занятті.

| Результати навчання                                                                                                                                                           | Методи навчання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Форми оцінювання                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини | Лекційні та практичні заняття з використанням інформаційно-повідомлювального, пояснювального та інструктивно-практичного методів викладання, робота з нормативно-правовими актами, з навчальною та науковою літературою, навчальна дискусія, використання проблемно-пошукового (проблемний виклад матеріалу та постановка проблеми в межах заняття), аналітичного та практичного методів. | Усне опитування, виконання практичних кейсів, письмові творчі проекти,                 |
| 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел                                                                                                            | Лекційні та практичні заняття з використанням інформаційно-повідомлювального, пояснювального та інструктивно-практичного методів викладання, робота в малих групах, розв'язання практичних завдань, робота з нормативною документацією                                                                                                                                                    | Виступи з презентаціями, виконання письмових практичних робіт, письмові творчі проекти |
| 12. Донести до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло                                                                                                | Лекційні та практичні заняття з використанням інформаційно-повідомлювального, пояснювального та інструктивно-практичного методів викладання, робота з навчальною літературою; робота в малих групах, дискутування                                                                                                                                                                         | Усне опитування, публічні виступи, модульна контрольна робота                          |

## 2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Навчальна дисципліна «Нотаріат» вивчається після опанування дисциплін «Цивільне право. Договірне право», «Цивільне право. Загальна частина» та «Практика Європейського суду з прав людини», що є необхідною передумовою ефективного навчання та володіння компетентностями, які формуються під час вивчення цих дисциплін. На результатах навчання з дисципліни «Нотаріат» базується подальше проходження практики, а також засвоєння вибірових дисциплін.

## 3. Зміст навчальної дисципліни

### Денна форма навчання

| Назви розділів і тем | Кількість годин |                |
|----------------------|-----------------|----------------|
|                      | а               | б у тому числі |

|                                                                                 |            | Лекції    | Практичні<br>(семінарські) | СРС       |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|----------------------------|-----------|
| 1                                                                               | 2          | 3         | 4                          | 5         |
| Тема 1: Загальні положення про нотаріат. Мета функціонування інституту          | 16         | 2         | 4                          | 10        |
| Тема 2: Державне регулювання нотаріальної діяльності. Правовий статус нотаріуса | 16         | 2         | 4                          | 10        |
| Тема 3: Державні нотаріальні контори та державні нотаріальні архіви             | 16         | 2         | 4                          | 10        |
| Тема 4: Приватна нотаріальна діяльність                                         | 17         | 2         | 6                          | 9         |
| Тема 5: Компетенція та повноваження щодо вчинення нотаріальних дій              | 17         | 2         | 6                          | 9         |
| Тема 6: Посвідчення угод                                                        | 19         | 4         | 6                          | 9         |
| Тема 7: Застосування законодавства про нотаріат у зарубіжних державах           | 19         | 4         | 6                          | 9         |
| <b>Разом</b>                                                                    | <b>120</b> | <b>18</b> | <b>36</b>                  | <b>66</b> |
| <b>Залік</b>                                                                    |            |           |                            |           |
| <b>Всього годин</b>                                                             | <b>120</b> |           |                            |           |

### Заочна форма навчання

| Назви розділів і тем                                                            | Кількість годин |              |                            |            |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------------|------------|
|                                                                                 | Всього          | у тому числі |                            |            |
|                                                                                 |                 | Лекції       | Практичні<br>(семінарські) | СРС        |
| 1                                                                               | 2               | 3            | 4                          | 5          |
| Тема 1: Загальні положення про нотаріат. Мета функціонування інституту          | 18              | 2            | 2                          | 14         |
| Тема 2: Державне регулювання нотаріальної діяльності. Правовий статус нотаріуса | 18              | 2            | 2                          | 14         |
| Тема 3: Державні нотаріальні контори та державні нотаріальні архіви             | 20              | 2            | 2                          | 16         |
| Тема 4: Приватна нотаріальна діяльність                                         | 18              | 2            | 2                          | 14         |
| Тема 5: Компетенція та повноваження щодо вчинення нотаріальних дій              | 16              | 2            | -                          | 14         |
| Тема 6: Посвідчення угод                                                        | 16              | 2            | -                          | 14         |
| Тема 7: Застосування законодавства про нотаріат у зарубіжних державах           | 14              | -            | -                          | 14         |
| <b>Разом</b>                                                                    | <b>120</b>      | <b>12</b>    | <b>8</b>                   | <b>100</b> |
| <b>Залік</b>                                                                    |                 |              |                            |            |
| <b>Всього годин</b>                                                             | <b>120</b>      |              |                            |            |

#### 4. Навчальні матеріали та ресурси

##### Базова література:

1. Нотаріат : підручник / В. В. Комаров, В. В. Баранкова ; Харків. Право. 2019. 416 с
2. Баранкова В. Принцип обґрунтованості нотаріальних актів. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія «Юриспруденція». 2021. № 51. С. 88–91.
3. Долинська М. С. Маркович Х. М., Німак М. О., Павлюк Н. М. Нотаріат України: теоретичні та практичні засади функціонування: монографія. Львів: ТзОВ «Растр-7». 2019. 222 с.
4. Долинська М.С. Нотаріальний процес: підручник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ. 2019. 652 с.
5. Журавльов Д.В., Чижмарь К.І., Пляшко Ю.А. Нормативний помічник нотаріуса 2023. К.: ЦУЛ, 2023. 747 с.
6. Журавльов Д.В. Посвідчення нотаріусом фактів. Загальна характеристика. Зразки нотаріальних документів: практ. посіб. Київ: ОВК, 2021. 55 с.
7. Коротюк О. В. Державний реєстр речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень. Алгоритм роботи нотаріуса. Поділ нерухомого майна: практ. посіб. К.: ОВК, 2024. 132 с.
8. Коротюк О.В. Нотаріат в умовах війни: практичний посібник. Київ: ОВК, 2023. 98 с.
9. Коротюк О.В. Нотаріат в Україні: навч. посіб. Ірпінь: Державний податковий університет. ОВК, 2023. 606 с.
10. Крижевська О.О. Нотаріальні процесуальні правовідносини: теорія і практика: монографія. Київ: Алерта, 2024. 470 с.

##### Додаткова література:

1. Нотаріальний процес: теорія і практика. Концепції вчених з удосконалення законодавства про нотаріат. Монографія. / За заг. ред. докторки юридичних наук, професорки, заслуженої юристки України Фурси С.Я., Київ: Алерта, 2023. 364 с.
2. Паливода А.В. Правила професійної етики нотаріусів України. К.: Закон, 2024. 16 с.
3. Антонюк У. В., Гаргат-Українчук О.М., Джуган В.О. Нотаріат: навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ: Голіней О.В., 2024. 110 с.
4. Архів нотаріуса: зразки документів. / за ред. К. І. Чижмарь. 2022. 75 с. Баранкова В.В. Нотаріальний процес як форма забезпечення превентивного захисту цивільних прав. Мала енциклопедія нотаріуса. № 2 (134) квітень 2024. С. 7-25.
5. Вовк Ю.Є. Правові підстави нотаріального посвідчення договору найму (оренди) транспортного засобу за участю фізичних осіб-підприємців. Аналітично-порівняльне правознавство. 2024. Випуск 01. С.179-183.
6. Журавльов Д.В. Зразки заповнення нотаріусом книг, реєстрів, журналів [Текст]: практ. посіб.: [відповідно до правил ведення нотаріал. діловодства]; Ін-т права та післядиплом. освіти М-ва юстиції України. Київ: ОВК, 2020. 38 с.
7. Журавльов Д. В. Векселі в нотаріальній практиці. Протести векселів [Текст]: практ. посіб.; Ін-т права та післядиплом. освіти М-ва юстиції України. Київ: ОВК, 2020. 76 с.
8. Зенікова М. Засвідчення справжності підпису на документах. Мала енциклопедія нотаріуса. № 2 (134) квітень 2024. С. 32-35.
9. Коротюк О. В. Депозит нотаріуса: правове регулювання; зразки нотаріальних документів. К.: ОВК, 2024. 84 с.
10. Коротюк О. В. Єдиний реєстр довіреностей. Алгоритм роботи нотаріуса: практ. посіб. К.: ОВК, 2024. 140 с.
11. Коротюк О.В. Запити нотаріуса: зразки документів. К.: ОВК, 2024. 56 с.
12. Коротюк О.В. Спадщина: зразки нотаріальних документів. К.: ОВК, 2024. 202 с.
13. Коротюк О. В. Векселі в нотаріальній практиці. Протести векселів: коментарі, зразки документів. Практичний посібник. / Д. В. Журавльов, О. В. Коротюк, К. І. Чижмарь / за ред. К. І. Чижмарь. К.: ОВК, 2024. 76 с.

14. Коломієць Я.Л. Поняття «безспірність заборгованості» при вчиненні виконавчого напису нотаріусом. Науковий вісник публічного і приватного права. Збірник наукових праць. К.: Науково-дослідний інститут публічного права. 2020. Випуск 5. С.12-16.
15. Нормативний помічник нотаріуса 2024. Станом на 19 січня 2024 р.: практичний посібник. / Чижмарь К.І., Журавльов Д.В., Пляшко Ю.А. К.: Центр учбової літератури, 2024. 824 с.
16. Фурса С.Я., Дякович М.М., Фурса Є.І., Фурса Є.Є., Мальський М.М. Вчинення консулом нотаріальних дій: теорія і практика. К.: Юридика, 2023. 934 с.
17. Шлюбні договори, договори про поділ майна подружжя: зразки нотаріальних документів / О. В. Коротюк. К.: ОВК, 2024. 110 с

Для пошуку нормативно-правових актів бажано використовувати офіційний вебсайт парламенту – Верховної Ради України – <https://www.rada.gov.ua/>

## Навчальний контент

### 5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відповідно до навчального плану підготовки бакалаврів права заплановано наступні види навчальних занять:

- лекції;
- практичні заняття;
- консультація.

Теми лекцій та практичних занять взаємозв'язані, матеріал вивчається в логічній послідовності. На практичних заняттях розглядаються найбільш суттєві теоретичні питання, які дозволяють забезпечити студентам можливість глибокого самостійного вивчення всього програмного матеріалу. Консультація проводиться викладачем щотижня згідно з графіком, затвердженим кафедрою.

**Методи і технології навчання.** Використовуються дидактичні методи, спостереження і порівняння, узагальнення і абстрагування, аналогія, індукція, дедукція, аналіз і синтез, аналітико-синтетичний, абстрактно-дедуктивний, конкретно-індуктивний, пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, частково-пошуковий, дослідницький. Також комплекс методів, зокрема практичні, наочні, словесні, проблемні, частково-пошукові та інші групи методів. Серед методів навчання за характером логіки пізнання використовуються аналітичний, індуктивний, дедуктивний методи.

На заняттях використовуються мультимедійне обладнання, комп'ютер. При дистанційному навчанні використовуються сервіси відеоконференцій Zoom, освітній вебсервіс Google Клас, Телеграм чат для комунікації зі студентами, університетське програмне забезпечення Інформаційно-телекомунікаційної система «Електронний кампус».

#### 5.1. Лекції та практичні заняття

##### Денна форма

| № з/п | Назва теми, перелік основних питань, література                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <b>Тема 1. Загальні положення про нотаріат. Мета функціонування інституту</b><br>1. Поняття, завдання та сутність інституту нотаріату.<br>2. Історія розвитку інституту нотаріату.<br>3. Правові основи діяльності нотаріату в Україні.<br>4. Принципи діяльності нотаріату в Україні.<br><i>Література:</i> базова [1,2,3], додаткова [10,16].                                                            |
| 2     | <b>Тема 2. Державне регулювання нотаріальної діяльності. Правовий статус нотаріуса</b><br>1. Поняття нотаріуса.<br>2. Вимоги до осіб, які претендують на зайняття посади нотаріуса.<br>3. Помічник нотаріуса. Права та обов'язки нотаріуса.<br>4. Підвищення кваліфікації нотаріусів.<br>5. Питання деонтології в діяльності нотаріальних органів.<br><i>Література:</i> базова [1,2,4,], додаткова [5,6]. |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | <b>Тема 3. Державні нотаріальні контори та державні нотаріальні архіви</b><br>1. Поняття державної нотаріальної контори.<br>2. Організація роботи державних нотаріальних контор.<br>3. Оплата вчинюваних нотаріальних дій.<br>4. Утримання державних нотаріальних контор.<br>5. Відповідальність державного нотаріуса. Державні нотаріальні архіви.<br><i>Література:</i> базова [1,2], додаткова [4,15].                                                                                                 |
| 4 | <b>Тема 4. Приватна нотаріальна діяльність</b><br>1. Загальна характеристика приватного нотаріату.<br>2. Поняття приватного нотаріуса, його місце та значення в нотаріальній діяльності.<br>3. Повноваження приватного нотаріуса.<br>4. Організація роботи приватного нотаріуса.<br><i>Література:</i> базова [1,2], додаткова [3,11].                                                                                                                                                                    |
| 5 | <b>Тема 5. Компетенція та повноваження щодо вчинення нотаріальних дій</b><br>1. Поняття компетенції нотаріальних органів.<br>2. Види компетенції нотаріальних органів.<br>3. Предметна компетенція. Територіальна компетенція.<br>4. Нотаріальні дії, що вчиняють державні нотаріуси.<br><i>Література:</i> базова [1,3], додаткова [3,4,14].                                                                                                                                                             |
| 6 | <b>Тема 6. Посвідчення угод</b><br>1. Загальна характеристика посвідчення угод.<br>2. Значення нотаріального посвідчення угод.<br>3. Угоди, що посвідчуються у нотаріальному порядку. Посвідчення угод щодо розпорядження часткою нерухомого майна у спільній власності.<br>4. Посвідчення угод про відчуження нерухомого майна.<br><i>Література:</i> базова [1,2,3], додаткова [7,11].                                                                                                                  |
| 7 | <b>Тема 7. Застосування законодавства про нотаріат у зарубіжних державах</b><br>1. Міжнародні договори щодо регулювання нотаріальної діяльності.<br>2. Загальна характеристика законодавства у сфері нотаріату міжнародних країн.<br>3. Поняття міжнародних договорів щодо правового регулювання нотаріальної діяльності.<br>4. Міжнародні договори щодо правового регулювання нотаріальної діяльності як частина національного законодавства.<br><i>Література:</i> базова [1,3,4], додаткова [9,13,14]. |

### Заочна форма

| № з/п | Назва теми, перелік основних питань, література                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <b>Тема 1. Загальні положення про нотаріат. Мета функціонування інституту</b><br>1. Поняття, завдання та сутність інституту нотаріату.<br>2. Історія розвитку інституту нотаріат.<br>3. Правові основи діяльності нотаріату в Україні.<br>4. Принципи діяльності нотаріату в Україні.<br><i>Література:</i> базова [1,2,3], додаткова [10,15].                                                             |
| 2     | <b>Тема 2. Державне регулювання нотаріальної діяльності. Правовий статус нотаріуса</b><br>1. Поняття нотаріуса.<br>2. Вимоги до осіб, які претендують на зайняття посади нотаріуса.<br>3. Помічник нотаріуса. Права та обов'язки нотаріуса.<br>4. Підвищення кваліфікації нотаріусів.<br>5. Питання деонтології в діяльності нотаріальних органів.<br><i>Література:</i> базова [1,2,4,], додаткова [5,6]. |
| 3     | <b>Тема 3. Державні нотаріальні контори та державні нотаріальні архіви</b><br>1. Поняття державної нотаріальної контори.<br>2. Організація роботи державних нотаріальних контор.                                                                                                                                                                                                                           |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 3. Оплата вчинюваних нотаріальних дій.<br>4. Утримання державних нотаріальних контор.<br>5. Відповідальність державного нотаріуса. Державні нотаріальні архіви.<br><i>Література:</i> базова [1,2], додаткова [4,15].                                                                                                                                                                    |
| 4 | <b>Тема 4. Приватна нотаріальна діяльність</b><br>1. Загальна характеристика приватного нотаріату.<br>2. Поняття приватного нотаріуса, його місце та значення в нотаріальній діяльності.<br>3. Повноваження приватного нотаріуса.<br>4. Організація роботи приватного нотаріуса.<br><i>Література:</i> базова [1,2], додаткова [3,11].                                                   |
| 5 | <b>Тема 5. Компетенція та повноваження щодо вчинення нотаріальних дій</b><br>1. Поняття компетенції нотаріальних органів.<br>2. Види компетенції нотаріальних органів.<br>3. Предметна компетенція. Територіальна компетенція.<br>4. Нотаріальні дії, що вчиняють державні нотаріуси.<br><i>Література:</i> базова [1,3], додаткова [3,4,14].                                            |
| 6 | <b>Тема 6. Посвідчення угод</b><br>1. Загальна характеристика посвідчення угод.<br>2. Значення нотаріального посвідчення угод.<br>3. Угоди, що посвідчуються у нотаріальному порядку. Посвідчення угод щодо розпорядження часткою нерухомого майна у спільній власності.<br>4. Посвідчення угод про відчуження нерухомого майна.<br><i>Література:</i> базова [1,2,3], додаткова [7,11]. |

## 6. Самостійна робота здобувача вищої освіти

Крім навчальних занять, відповідно до навчального плану підготовки бакалаврів права передбачено також наступні форми освітнього процесу:

- самостійна робота;
- контрольні заходи.

Теоретичні та практичні знання поглиблюються шляхом самостійної роботи з використанням рекомендованої літератури та ресурсів глобальної мережі Internet.

### 6.1. Самостійна робота

| № з/п | Назва теми, перелік основних питань, література                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Форма контролю                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1     | <b>Тема 1. Загальні положення про нотаріат. Мета функціонування інституту</b><br>1. Поняття, завдання та сутність інституту нотаріату.<br>2. Історія розвитку інституту нотаріату.<br>3. Правові основи діяльності нотаріату в Україні.<br>4. Принципи діяльності нотаріату в Україні.<br><i>Література:</i> базова [1,2,3], додаткова [10,14].                                                            | <i>опитування</i>                            |
| 2     | <b>Тема 2. Державне регулювання нотаріальної діяльності. Правовий статус нотаріуса</b><br>1. Поняття нотаріуса.<br>2. Вимоги до осіб, які претендують на зайняття посади нотаріуса.<br>3. Помічник нотаріуса. Права та обов'язки нотаріуса.<br>4. Підвищення кваліфікації нотаріусів.<br>5. Питання деонтології в діяльності нотаріальних органів.<br><i>Література:</i> базова [1,2,4,], додаткова [5,6]. | <i>тестові завдання / практичні завдання</i> |
| 3     | <b>Тема 3. Державні нотаріальні контори та державні нотаріальні архіви</b><br>1. Поняття державної нотаріальної контори.<br>2. Організація роботи державних нотаріальних контор.<br>3. Оплата вчинюваних нотаріальних дій.                                                                                                                                                                                 | <i>тестові завдання</i>                      |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|   | <p>4. Утримання державних нотаріальних контор.</p> <p>5. Відповідальність державного нотаріуса. Державні нотаріальні архіви.</p> <p><i>Література:</i> базова [1,2], додаткова [4,15].</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |
| 4 | <p><b>Тема 4. Приватна нотаріальна діяльність</b></p> <p>1. Загальна характеристика приватного нотаріату.</p> <p>2. Поняття приватного нотаріуса, його місце та значення в нотаріальній діяльності.</p> <p>3. Повноваження приватного нотаріуса.</p> <p>4. Організація роботи приватного нотаріуса.</p> <p><i>Література:</i> базова [1,2], додаткова [3,11].</p>                                                                                                                                                                    | <i>практичні завдання / кейси</i> |
| 5 | <p><b>Тема 5. Компетенція та повноваження щодо вчинення нотаріальних дій</b></p> <p>1. Поняття компетенції нотаріальних органів.</p> <p>2. Види компетенції нотаріальних органів.</p> <p>3. Предметна компетенція. Територіальна компетенція.</p> <p>4. Нотаріальні дії, що вчиняють державні нотаріуси.</p> <p><i>Література:</i> базова [1,3], додаткова [3,4,14].</p>                                                                                                                                                             | <i>опитування</i>                 |
| 6 | <p><b>Тема 6. Посвідчення угод</b></p> <p>1. Загальна характеристика посвідчення угод.</p> <p>2. Значення нотаріального посвідчення угод.</p> <p>3. Угоди, що посвідчуються у нотаріальному порядку. Посвідчення угод щодо розпорядження часткою нерухомого майна у спільній власності.</p> <p>4. Посвідчення угод про відчуження нерухомого майна.</p> <p><i>Література:</i> базова [1,2,3], додаткова [7,11].</p>                                                                                                                  | <i>практичні завдання / кейси</i> |
| 7 | <p><b>Тема 7. Застосування законодавства про нотаріат у зарубіжних державах</b></p> <p>1. Міжнародні договори щодо регулювання нотаріальної діяльності.</p> <p>2. Загальна характеристика законодавства у сфері нотаріату міжнародних країн.</p> <p>3. Поняття міжнародних договорів щодо правового регулювання нотаріальної діяльності.</p> <p>4. Міжнародні договори щодо правового регулювання нотаріальної діяльності як частина національного законодавства.</p> <p><i>Література:</i> базова [1,3,4], додаткова [9,13,14].</p> | <i>опитування</i>                 |

Строк виконання усіх видів самостійної роботи – дата проведення практичного заняття з відповідної теми.

## Політика та контроль

### 7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

**Правила відвідування занять.** Здобувачам освіти рекомендується відвідувати лекції та практичні заняття. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента/студентки, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички. Відсутність на лекції не відпрацьовується, оскільки теми та питання лекцій і практичних занять співпадають. Згідно з «Положенням про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського» заборонено оцінювати присутність або відсутність здобувача на аудиторному занятті, в тому числі нараховувати за це заохочувальні або штрафні бали. Детально: <https://osvita.kpi.ua/node/37>. Відсутність на практичному занятті відпрацьовується.

Особливості організації освітнього процесу під час дистанційного навчання визначено «Положенням про дистанційне навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського». Детально: <https://osvita.kpi.ua/node/188>.

**Правила поведінки на заняттях.** Норми етичної поведінки студентів і науково-педагогічних працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детально: <https://kpi.ua/code>.

**Правила призначення заохочувальних та штрафних балів**

| Заохочувальні бали                                                                                                                                                                                            |             | Штрафні бали                                                                                                                                                                                       |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Критерій                                                                                                                                                                                                      | Ваговий бал | Критерій                                                                                                                                                                                           | Ваговий бал |
| Участь у міжнародних, всеукраїнських, університетських та/або інших заходах (конференція, круглий стіл, конкурс, олімпіада тощо); публікація (стаття та/або тези доповіді) за тематикою навчальної дисципліни | +10 балів   | <i>Порушення строку відпрацювання практичних занять, виконання задач (кейсів), тестування тощо (за кожну таку роботу).</i><br><b>Під час дистанційного навчання штрафні бали не застосовуються</b> | -0 балів    |
| Виступ на занятті з ініціативною доповіддю на обрану творчу тему, погоджену з викладачем, за програмою дисципліни                                                                                             | +5 балів    | <i>Порушення термінів виконання модульної контрольної роботи та її захист</i><br><b>Під час дистанційного навчання штрафні бали не застосовуються</b>                                              | -0 балів    |

Заохочувальні та штрафні бали не входять до основної шкали РСО, а їхня сума не може перевищувати 10% рейтингової шкали.

**Політика дедлайнів та перескладань.** Відпрацювання практичного заняття, за рішенням викладача, може здійснюватися у формі опитування, тестування, виконання практичного завдання, розв'язання задачі з відповідної теми.

На останньому за розкладом занятті проводиться основна форма поточного контролю у вигляді письмової модульної контрольної роботи. Результат модульної контрольної роботи для студента, який не з'явився на контрольний захід, є нульовим. У такому разі, студент має можливість повторно виконати модульну контрольну роботу.

**Політика академічної доброчесності** та її принципи визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детально: <https://kpi.ua/code>.

**Політика використання штучного інтелекту та академічної доброчесності**

Під час виконання письмових робіт, індивідуальних завдань, презентацій та інших видів навчальної діяльності здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності, визначених Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського, Політикою використання штучного інтелекту для академічної діяльності в КПІ ім. Ігоря Сікорського ([https://osvita.kpi.ua/sites/default/files/downloads/polityka-vykorystannia-shtuchnogo-intelektu\\_2023.pdf](https://osvita.kpi.ua/sites/default/files/downloads/polityka-vykorystannia-shtuchnogo-intelektu_2023.pdf)) та Положенням про систему запобігання плагіату, фабрикації та фальсифікації в Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» ([https://osvita.kpi.ua/sites/default/files/downloads/Polozhennia\\_pro\\_systemu\\_zapobihannia\\_plahiatu\\_2025.pdf](https://osvita.kpi.ua/sites/default/files/downloads/Polozhennia_pro_systemu_zapobihannia_plahiatu_2025.pdf)).

Використання технологій штучного інтелекту. Під час виконання письмових робіт, практичних завдань, кейсів, презентацій та інших видів навчальної діяльності допускається використання технологій штучного інтелекту (ChatGPT, Gemini, Claude та інших) як допоміжного інструменту для пошуку інформації, аналізу джерел, структурування матеріалу та мовного редагування тексту. Здобувач освіти несе персональну відповідальність за достовірність поданої інформації, коректність посилань, оригінальність роботи та дотримання вимог академічної доброчесності.

Не допускається:

- подання згенерованого штучним інтелектом тексту як результату власної самостійної роботи;
- використання штучного інтелекту для фабрикації або фальсифікації даних, результатів досліджень, джерел чи посилань;
- робота, що містить ознаки фабрикації, фальсифікації або академічного плагіату, не допускається до оцінювання до усунення виявлених порушень;

- приховування факту використання штучного інтелекту у випадках, коли його декларування вимагається викладачем.

У разі виявлення порушень академічної доброчесності або недоброчесного використання технологій штучного інтелекту робота може бути повернена на доопрацювання або повторне виконання. У випадку встановлення фактів плагіату, фабрикації чи фальсифікації робота може бути не допущена до захисту (оцінювання) відповідно до нормативних документів КПП ім. Ігоря Сікорського.

## 8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (РСО)

**Поточний контроль:** експрес-опитування, опитування за темою заняття, тест, виконання практичного завдання, розв'язання задач (кейсів), МКР.

| № з/п | Поточний, семестровий контроль   | %  | Ваговий бал | Кількість | Всього |
|-------|----------------------------------|----|-------------|-----------|--------|
| 1.    | Практичне заняття                | 72 | 4           | 18        | 72     |
| 2.    | Модульна контрольна робота (МКР) | 28 | 28          | 1         | 28     |
|       | Залік                            |    |             |           |        |
|       | Всього                           |    |             |           | 100    |

Поточний контроль має наступну систему оцінювання:

Ваговий бал – 4. Середня кількість балів на всіх семінарських заняттях дорівнює 4 балів x 18 = 72 балів.

*Критерії оцінювання відповідей:*

*4 балів* – повна відповідь на поставлене питання; студент вільно орієнтується в лекційному матеріалі, правильно та доречно вживає юридичну термінологію, в процесі дискусії висловлює власну думку на означене питання, проблему, доповнює відповіді інших студентів.

*3 бали* – відповідь потребує невеликих уточнень.

*2,5 бали* – відповідь студента є неповною, студент нечітко відповідає на уточнюючі запитання.

*2 бали* - відповідь потребує суттєвих доповнень; студент плутається в юридичній термінології та не може відповісти на уточнюючі запитання через недостатнє опрацювання матеріалу.

*1 бал* – відповідь студента є поверхневою, позбавленою юридичної термінології, студент не відповідає на уточнюючі запитання через неопрацювання лекційного матеріалу.

*0 балів* - відповідь відсутня.

Результати поточного контролю здобувача регулярно вносяться викладачем до модуля «Поточний контроль» АС Електронний кампус.

**Календарний контроль:** проводиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог Силабусу.

| Критерій                                      | Перша атестація | Друга атестація |
|-----------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Термін атестації                              | 8-ий тиждень    | 14-ий тиждень   |
| Умовою отримання атестацій є поточний рейтинг | ≥ 15 балів      | ≥ 30 балів      |

### Заочна форма навчання

Для здобувачів заочної форми навчання навчальним планом передбачено практичні заняття та контрольну роботу. Підсумкова форма контролю – залік. На практичних заняттях узагальнюється вивчене, обговорюються правові кейси. За роботу на практичних заняттях можна отримати до 20 балів. Контрольна робота для здобувачів заочної форми буде визначено під конкретну тему та направлено студенту індивідуально за допомогою системи Google classroom. Робота передбачає поглиблене вивчення обраної наукової проблеми, сучасної літератури, а також засвідчує володіння навичками логічного аналізу та узагальнення матеріалу, його системного викладу. Показує здатність автора розбиратися у фахових питаннях, систематизувати теоретичний матеріал з обраної

теми, творчо використовувати наукові ідеї та положення для методологічного аналізу проблематики.

Разом за контрольну роботу можна отримати до 40 балів. Контрольна робота надсилається за тиждень до початку заліково-екзаменаційної сесії. За залікову роботу у формі тестування/опитування можна отримати до 40 балів.

$$RD = 20 + 40 + 40 = 100 \text{ балів.}$$

Таким чином за навчальний курс здобувач може набрати до 100 балів.

Результати календарного контролю здобувача вносяться викладачем до модуля «Календарний контроль» АС Електронний кампус.

**Семестровий контроль:** залік.

**Умови допуску до семестрового контролю:** семестровий рейтинг більше 30 балів.

Порядок проведення контрольних заходів визначено у «Положенні про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського». Детально: <https://osvita.kpi.ua/node/32>.

**Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:**

| <i>Кількість балів</i>    | <i>Оцінка</i> |
|---------------------------|---------------|
| 100-95                    | Відмінно      |
| 94-85                     | Дуже добре    |
| 84-75                     | Добре         |
| 74-65                     | Задовільно    |
| 64-60                     | Достатньо     |
| Менше 60                  | Незадовільно  |
| Не виконані умови допуску | Не допущено   |

## **9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)**

### **Орієнтовний перелік питань до заліку**

1. Поняття органів нотаріату в Україні
2. Завдання та повноваження органів нотаріату в Україні
3. Джерела нотаріально-процесуального права
4. Місце та роль органів нотаріату в правовій системі України
5. Вимоги до посади нотаріуса в Україні
6. Вимоги до помічника нотаріуса
7. Правовий статус Вищої кваліфікаційної комісії нотаріату
8. Порядок видачі свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю
9. Робоче місце приватного нотаріуса
10. Реєстрація приватної нотаріальної діяльності
11. Організаційні питання нотаріальної діяльності
12. Правовий статус нотаріуса (компетенція, права та обов'язки нотаріуса)
13. Професійна етика нотаріуса
14. Юридична відповідальність нотаріуса
15. Правовий статус помічника нотаріуса
16. Правовий статус оцінювача в нотаріальному процесі
17. Правовий статус експерта в нотаріальному процесі
18. Правовий статус перекладача в нотаріальному процесі
19. Місце вчинення нотаріальних дій
20. Оплата вчинюваних нотаріальних дій
21. Строки вчинення нотаріальних дій
22. Підстави зупинення або відкладення нотаріальних дій
23. Обмеження в праві вчиняти нотаріальні дії
24. Нотаріальне діловодство
25. Правова природа нотаріальних актів
26. Нотаріальна звітність
27. Заміщення приватного нотаріуса

28. Порядок зупинення нотаріальної діяльності приватного нотаріуса
29. Порядок припинення нотаріальної діяльності приватного нотаріуса
30. Порядок анулювання свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю
31. Судовий, адміністративний та громадський контроль за органами нотаріату
32. Відмова у вчиненні нотаріальної дії
33. Оскарження незаконної нотаріальної дії
34. Оскарження відмови в вчиненні нотаріальної дії
35. Загальні правила посвідчення правочинів
36. Перелік документів, які не підлягають нотаріальному посвідченню
37. Функції нотаріуса як державного реєстратора
38. Посвідчення нотаріусом договору купівлі-продажу
39. Посвідчення нотаріусом договору дарування
40. Умови та порядок посвідчення договору довічного утримання
41. Особливості та порядок посвідчення іпотечного договору
42. Умови та порядок посвідчення шлюбного договору
43. Посвідчення договору про розподіл майна
44. Посвідчення нотаріусом аліментного договору
45. Вчинення нотаріусом виконавчого напису
46. Посвідчення нотаріусом довіреностей
47. Оформлення нотаріусом спадщини
48. Спадкування за законом та за заповітом
49. Перспективи розвитку органів нотаріату в Україні
50. Актуальні проблеми реформування органів нотаріату в Україні

**Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):**

**Складено** доцентом кафедри інтелектуальної власності та приватного права, кандидатом юридичних наук, доцентом Гончаровим Андрієм Вікторовичем.

**Ухвалено** кафедрою інтелектуальної власності та приватного права (протокол № 15 від 22 червня 2026 року)

**Погоджено** Методичною комісією факультету соціології і права (протокол № \_ від \_\_ червня 2026 року)