



Курсова робота

за тематикою освітньої програми

Робоча програма (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Освітня програма	Інформаційне право та право інтелектуальної власності
Статус ОК	Обов'язковий
Форма навчання	очна (денна) заочна
Рік підготовки, семестр	відповідно навчального плану (2 або 3 семестр)
Обсяг дисципліни	1 кредит ECTS
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Залік
Мова викладання	Українська
Інформація про керівника курсу / викладачів	к.ю.н., Дмитренко Вікторія Вікторівна akiv_d@ukr.net
Розміщення	Campus

Програма навчальної дисципліни

1. Опис, її мета та результати навчання

Курсова робота за тематикою освітньої програми є обов'язковим освітнім компонентом підготовки студентів за освітньо-професійною програмою «Інформаційне право та право інтелектуальної власності» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 Право. Виконання курсової роботи сприяє виробленню навичок самостійної роботи з різними джерелами права, їх узагальнення, що дозволяє поглибити знання, вміння, навички за тематикою освітньої програми.

Метою курсової роботи є формування здатності розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права.

Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти:

РН 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.

РН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

РН 4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.

РН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

РН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права – є метою освітнього компонента.

Загальні компетентності (soft skills):

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.
- ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово.
- ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті.
- ЗК10. Здатність розробляти проекти та управляти ними.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.
- СК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України.
- СК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні.
- СК4. Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України.
- СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.
- СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.
- СК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.
- СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.
- СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.
- СК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.
- СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.
- СК14. Здатність самостійно готовувати проекти нормативноправових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.
- СК15. Здатність самостійно готовувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.

2. Пререквізити та постреквізити (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Курсова робота за тематикою освітньої програми базується на освітніх компонентах циклу професійної підготовки.

3. Зміст

Студентам надається право вільного вибору теми курсової роботи із запропонованого кафедрою переліку. Також студент має право запропонувати свою тему за умови її обґрунтування та погодження на засіданні кафедри.

Структура курсової роботи:

- 1) титульна сторінка;
- 2) анотація та ключові слова;
- 3) зміст;
- 4) перелік умовних позначень (за потреби);
- 5) вступ;
- 6) розділи основної частини (як правило 2-3 розділи);
- 7) висновки і пропозиції;
- 8) список використаних джерел;
- 9) додатки (за потреби).

Титульна сторінка оформляється відповідно Додатку 1.

Анотація та ключові слова. Наводиться коротка характеристика та основні результати роботи в лаконічній формі. Обсяг анотації не може перевищувати 1-2 сторінки. Після анотації зазначаються через кому 5-8 ключових слів у називному відмінку.

Зміст роботи. У змісті наводяться всі заголовки курсової роботи і вказуються сторінки з яких вони починаються. Заголовки змісту повинні бути ідентичними до заголовків в основній частині роботи.

Перелік умовних позначень (за потреби). Поняття, які повторюються в тексті роботи 1-2 рази, до переліку умовних позначень не вносяться. При першій згадці поняття, яке наведене в переліку умовних позначень, воно наводиться у повному варіанті, а в дужках зазначається його розшифрування.

Вступ. У вступі зазначається актуальність теми, мета, завдання, об'єкт, предмет, методи дослідження, наукова новизна отриманих результатів, теоретичне та практичне значення.

Розділи основної частини складаються з підрозділів. В цій частині наводяться результати вивчення та аналізу судової практики, правової доктрини, законодавчих та інших нормативно-правових актів, формулювання власних суджень досліджуваної проблеми.

Висновки та пропозиції. У висновках послідовно з логічним обґрунтуванням наводяться підсумки дослідження. Важливо у висновках відобразити відповіді на поставлені у вступі завдання. За результатами дослідження наводяться пропозиції, що дозволяють вирішити досліджувану проблему.

Список використаних джерел оформлюється відповідно до затверджених Національних стандартів щодо оформлення бібліографічної інформації – ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». На всі джерела, що представлені в бібліографії, повинні бути посилання в тексті курсової роботи. Список використаних джерел формується або в алфавітному порядку, або відповідно до порядку згадування джерел в тексті роботи. Список за латинським алфавітом подається після списку за алфавітом кирилицею. Нумерація безперервна.

Додатки (якщо вони є) місця додатковий матеріал у вигляді таблиць, графіків тощо.

Вимоги щодо оформлення курсової роботи:

- обсяг курсової роботи складає не менше 25-30 сторінок друкованого тексту без врахування титульного аркуша, анотації та ключових слів, переліку умовних позначень, списку використаних джерел та додатків;
- поля: верхнє – 2 см, нижнє – 2 см, ліве – 3 см, праве – 1 см;
- абзацний відступ складає 1,25 см. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14 пунктів, міжрядковий інтервал – 1,5;
- текст має бути вирівняний за ширину сторінки;
- титульна сторінка не нумерується, на наступних сторінках номер ставиться у верхньому правому куті сторінки арабськими цифрами без крапки в кінці;
- кожен розділ роботи необхідно розпочинати з нової сторінки;

- після назв розділів «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» тест розміщують через 1 інтервал;
- після назв розділів основної частини підрозділи розміщаються через 2 інтервали, після назв підрозділів тест розміщується через 1 інтервал;
- заголовки структурних частин наукових робіт, а саме «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично тексту;
- заголовки підрозділів друкуються з абзацу маленькими літерами (крім першої літери, яка друкується великою). Крапка в кінці заголовків не ставиться. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапками;
- кількість використаних джерел не може становити менше 25-30 джерел.

4. Корисні ресурси

Національні нормативно-правові акти:

1. Цивільний кодекс України: Закон України від 16 січня 2003 р. № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text> (дата звернення: 15 серпня 2022 р.)
2. Про авторське право і суміжні права: Закон України від 23 грудня 1993 р. № 3792-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3792-12#Text> (дата звернення: 15 серпня 2022 р.)
3. Про охорону прав на винаходи і корисні моделі: Закон України від 15 грудня 1993 р. № 3687-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3687-12#Text> (дата звернення: 15 серпня 2022 р.)
4. Про охорону прав на промислові зразки: Закон України від 15 грудня 1993 р. № 3688-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3688-12#Text> (дата звернення: 15 серпня 2022 р.)
5. Про охорону прав на знаки для товарів і послуг: Закон України від 15 грудня 1993 р. № 3689-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3689-12#Text>
6. Про правову охорону географічних зазначенень: Закон України від 16 червня 1999 р. № 752-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/752-14> (дата звернення: 15 серпня 2022 р.)
7. Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів: Закон України від 5 листопада 1997 р. № 621/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/621/97-%D0% B2%D1%80#Text> (дата звернення: 15 серпня 2022 р.)
8. Про охорону прав на сорти рослин: Закон України від 21 квітня 1993 р. № 3116-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3116-12#Text> (дата звернення: 15 серпня 2022 р.)

Міжнародні нормативно-правові акти:

1. Конвенція про заснування ВОІВ від 14.07.1967 р. URL: <https://me.gov.ua/Documents/Detail?lang=uk-UA&id=192fcf0a-3450-4e4e-8eea-541f65d7570b&title=MizhnarodniDogovori-AdministrativniFunktsiiYakikhVikonuVoiiv> (дата звернення: 15 серпня 2022 р.)
2. Паризька конвенція про охорону промислової власності від 20.03.1883 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_123#Text (дата звернення: 15 серпня 2022 р.)
3. Бернська конвенція про охорону літературних і художніх творів від 09.09.1886 р. (доповнена Паризьким актом від 24.07.1971 р. зі змінами від 02.10.1979 р.) URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_051#Text (дата звернення: 15 серпня 2022 р.)
4. Всесвітня конвенція про авторське право від 06.09.1952 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_052#Text (дата звернення: 15 серпня 2022 р.) (*Женевська конвенція*)
5. Договір ВОІВ про авторське право від 20.12.1996 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_770#Text (дата звернення: 15 серпня 2022 р.)
6. Маракешський договір (*щодо осіб з порушенням зору*) від 27.06.2013 р. URL: <https://www.wipo.int/treaties/en/ip/marrakesh/index.html> (дата звернення: 15 серпня 2022 р.)

7. Міжнародна конвенція про охорону інтересів виконавців, виробників фонограм і організацій мовлення від 26.10.1961 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_763#Text (дата звернення: 15 серпня 2022 р.) (*Римська конвенція*)
8. Конвенція про охорону інтересів виробників фонограм від незаконного відтворення їх фонограм від 29.10. 1971 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_124#Text (дата звернення: 15 серпня 2022 р.) (*Женевська конвенція*)
9. Договір BOIB про виконання і фонограми від 20.12. 1996 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_769#Text (дата звернення: 15 серпня 2022 р.)
10. Конвенція про розповсюдження несучих програми сигналів, що передаються через супутники від 21.05.1974 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_250#Text (дата звернення: 15 серпня 2022 р.) (*Брюссельська конвенція*)
11. Пекінський договір про аудіовізуальні виконання від 24.06.2012 р. URL: <https://www.wipo.int/treaties/en/ip/beijing/index.html> (дата звернення: 15 серпня 2022 р.)
12. Договір про патентну кооперацію від 19.07.1970 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/895_001#Text (дата звернення: 15 серпня 2022 р.) (*PCT*)
13. Договір про патентне право від 01.06.2000 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/895_002#Text (дата звернення: 15 серпня 2022 р.) (*PLT*)
14. Страсбурзька угоди про Міжнародну патентну класифікацію від 24.03. 1971 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/999_001#Text (дата звернення: 15 серпня 2022 р.) (*Угода про МПК*)
15. Гаазький Акт Гаазької угоди про міжнародну реєстрацію промислових зразків від 28.11.1960 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_132#Text (дата звернення: 15 серпня 2022 р.)
16. Женевський Акт Гаазької угоди про міжнародну реєстрацію промислових зразків від 02.07.1999 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_601#Text (дата звернення: 15 серпня 2022 р.)
17. Локарнська угоди про заснування Міжнародної класифікації промислових зразків від 08.10.1986 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_b07#Text (дата звернення: 15 серпня 2022 р.)
18. Будапештський договір про міжнародне визнання депонування мікроорганізмів з метою патентної процедури від 28.04.1977 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_039#Text (дата звернення: 15 серпня 2022 р.)
19. Мадридська угоди про міжнародну реєстрацію знаків від 14.04.1891 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_134#Text (дата звернення: 15 серпня 2022 р.)
20. Протокол до Мадридської угоди про міжнародну реєстрацію знаків від 28.06.1989 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_583#Text (дата звернення: 15 серпня 2022 р.) (*Мадридський протокол*)
21. Ніццька угоди про Міжнародну класифікацію товарів і послуг для реєстрації знаків від 15.06.1957 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_066#Text (дата звернення: 15 серпня 2022 р.)
22. Віденська угоди про заснування Міжнародної класифікації зображенільних елементів знаків від 12.06.1973 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_h33#Text (дата звернення: 15 серпня 2022 р.)
23. Договір про закони щодо товарних знаків від 27.10.1994 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_102#Text (дата звернення: 15 серпня 2022 р.) (*TLT*)
24. Сінгапурський договір про право товарних знаків від 27.03.2006 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_h54#Text (дата звернення: 15 серпня 2022 р.)
25. Найробський договір про охорону Олімпійського символу від 26.09.1981 р. URL: <https://www.wipo.int/treaties/en/ip/nairobi/index.html> (дата звернення: 15 серпня 2022 р.)
26. Лісабонська угоди про захист зазначені місця походження виробів та їх міжнародної реєстрації від 31.10.1958 р. URL: <https://www.wipo.int/treaties/en/registration/lisbon/index.html> (дата звернення: 15 серпня 2022 р.)

27. Мадридська угода про санкції за неправдиві та неправильні позначення походження виробів від 14.04.1891 р. URL: <https://www.wipo.int/treaties/en/ip/madrid/index.html> (дата звернення: 15 серпня 2022 р.)
28. Міжнародна конвенція з охорони нових сортів рослин від 02.12.1961 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_856#Text (дата звернення: 15 серпня 2022 р.)
29. Женевський договір про міжнародну реєстрацію наукових відкриттів від 07.03.1983 р. URL: https://www.wipo.int/edocs/pubdocs/en/wipo_pub_279.pdf (дата звернення: 15 серпня 2022 р.)
30. Вашингтонський договір про інтелектуальну власність по відношенню до інтегральних мікросхем (1989 р.) URL: <https://www.wipo.int/treaties/en/ip/washington/index.html> (дата звернення: 15 серпня 2022 р.) (*не вступив в силу*)
31. Угода про торговельні аспекти прав інтелектуальної власності від 15.04.1994 року. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/981_018#Text (дата звернення: 15 серпня 2022 р.) (*Угода TRIPS*).
32. Угода про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони: Міжнародний документ від 27.06.2014. Набрання чинності від 1.09.2017. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/984_011#Text (дата звернення: 15 серпня 2022 р.)

Інформаційні ресурси:

1. Офіційний сайт Всесвітньої організації інтелектуальної власності - www.wipo.int
2. Офіційний сайт EUIPO <https://euipo.europa.eu/>
3. Офіційний сайт Міністерства економіки - www.me.gov.ua
4. Офіційний сайт ДП «Український інститут інтелектуальної власності» («Укрпатент») – www.uipv.org

Навчальний контент

5. Методика опанування освітнього компонента

З метою формування компетентностей та програмних результатів навчання написання курсової роботи здійснюється з використанням комплексу методів, зокрема проблемного (дозволяє знайти рішення, набути нових знань на основі відомих фактів), частково-пошукового (дозволяє прийти до висновку на основі часткових даних, неповної інформації), практичних, дослідницьких та інших груп методів. Серед методів навчання за характером логіки пізнання використовуються аналітичний, індуктивний, дедуктивний, традуктивний методи.

6. Структура процесу написання курсової роботи

Назва етапу роботи
Вибір та узгодження теми, погодження попереднього плану (змісту) курсової роботи з науковим керівником
Підбір, вивчення, аналіз літератури та інших джерел
Виконання розділу 1 курсової роботи та погодження з науковим керівником
Виконання розділу 2 курсової роботи та погодження з науковим керівником
Виконання розділу 3 курсової роботи (за наявності) та погодження з науковим керівником
Виконання вступу, висновків та пропозицій курсової роботи та погодження з науковим керівником
Остаточне подання курсової роботи на перевірку науковому керівнику з урахуванням всіх зауважень
Подання курсової роботи на кафедру для перевірки роботи на plagiat
Підготовка до захисту курсової роботи
Захист курсової роботи

**План-графік
написання курсових робіт**

I. Написання роботи (до 60 балів)		
Вибір, узгодження теми та завдання, погодження попереднього плану курсової роботи з науковим керівником	до 20.02.2023	10
Підбір, вивчення, аналіз літератури та інших джерел	до 01.03.2023	
Виконання розділу 1 курсової роботи та погодження з науковим керівником	до 15.03.2023	10
Виконання розділу 2 курсової роботи та погодження з науковим керівником	до 01.04.2023	10
Виконання розділу 3 курсової роботи (за наявності) та погодження з науковим керівником (<i>якщо не передбачено – 10 балів розподіляються за виконання 1 та 2 розділів курсової роботи</i>)	до 15.04.2023	10
Виконання вступу, висновків та пропозицій курсової роботи та погодження з науковим керівником	до 21.04.2023	10
Остаточне подання курсової роботи на перевірку науковому керівнику з урахуванням всіх зауважень	до 01.05.2023	
Подання електронного варіанту курсової роботи на кафедру для перевірки роботи на plagiat	до 15.05.2023	10
Подання друкованого варіанту курсової роботи на кафедру	до 30.05.2023	
Підготовка до захисту курсової роботи	15.05.2023 - 05.06.2023	
II. Захист роботи (до 40 балів)		
Захист курсової роботи (відповідно до графіку навчального процесу та розкладу)	06.06.2023-15.06.2023	40

Політика та контроль

7. Політика освітнього компонента

При виконанні курсової роботи потрібно дотримуватися вимог академічної добросесності.

Політика університету

Академічна добросесність

Політика та принципи академічної добросесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code> (інша необхідна інформація стосовно академічної добросесності).

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>

8. Рейтингова система оцінювання результатів навчання (РСО)

Рейтингова система оцінювання результатів підготовки та захисту курсової роботи складається з 2 частин:

- 1) написання курсової роботи (враховується якість та своєчасність виконаних завдань) – до **60 балів**;
- 2) захист роботи – до **40 балів**.

Перша частина містить 6 основних етапів підготовки роботи, за кожну з яких студент може отримати до 10 балів:

10 балів – робота виконана якісно (якісний зміст та оформлення роботи) з дотриманням дедлайнів;
9 балів – робота виконана якісно (якісний зміст та оформлення роботи) з порушенням дедлайнів в межах 7 днів;

8 балів – робота виконана вчасно, але потребує переробки;

7 балів - робота виконана з порушенням дедлайнів в межах 7 днів та потребує переробки;

6 балів - робота виконана з порушенням дедлайнів в межах 7 днів та потребує грунтовної переробки;

0 – немає роботи.

Друга частина – оцінюється представлення студентом своїх результатів дослідження:

до 10 балів – виступ, презентація дослідження;

до 10 балів – глибина розуміння досліджуваної проблеми;

до 10 балів – здатність до аналізу досліджуваної проблеми, обґрунтування своєї позиції;

до 10 балів – відповіді на питання членів комісії, вільне володіння досліджуваною проблемою.

При оцінюванні курсової роботи враховується грунтовність дослідження, його відповідність меті та завданням, здатність до аналізу матеріалів дослідження, обґрунтування власних позицій та висновків, науковий стиль дослідження, правильність оформлення роботи, якість виступу, робота протягом семестру.

«Відмінно» / А ставиться, якщо курсова робота виконана на високому рівні відповідно до поставлених завдань, змістовна частина роботи не має помилок; відповіді на запитання членів комісії вичерпні й аргументовані, відображають глибоку обізнаність; автор роботи регулярно пред'являє для перевірки окремі її розділи; оформлення відповідає встановленим вимогам.

«Добре» / В, С ставиться, якщо курсова робота виконана відповідно до поставлених завдань, не має помилок, які потребують її докорінної переробки; відповіді на запитання членів комісії надаються по суті, що відображає обізнаність, але без грунтовної деталізації; студент володіє тематикою дослідження; оформлення відповідає встановленим вимогам.

«Задовільно» / D, Е ставиться, якщо тема дослідження розкрита не в повному обсязі; студент на запитання членів комісії відповідає на достатньому рівні, має труднощі з обґрунтуванням власних позицій; на перевірку матеріал роботи не завжди пред'являється вчасно; робота має недоліки в оформленні.

«Незадовільно» / F, X виставляється, якщо курсова робота виконана не в повному обсязі та з відхиленнями від теми та завдань дослідження; мають місце суттєві помилки, які мають наслідком переробку курсової роботи; оформленна робота з відхиленнями від вимог. Така курсова робота повинна бути допрацьована і повторно винесена на захист.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре

84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

9. Додаткова інформація з освітнього компонента

Теми курсових робіт на 2 семестр 2022-2023 н.р.:

1. Принцип добросовісності у праві інтелектуальної власності.
2. Право на приватність у сфері інтелектуальної власності.
3. Свобода панорами: правовий аналіз.
4. Охорона права на trade dress в Україні та інших країнах світу.
5. Охорона інтелектуальної власності в інформаційній сфері.
6. Право на інформаційну безпеку в інформаційному суспільстві.
7. Охорона фотографічних творів в Україні та інших країнах світу.
8. Правова охорона персонажів.
9. Правова охорона об'єктів інтелектуальної власності у game-індустрії.
10. Охорона прав на промислову власність у сфері спорту.
11. Принцип балансу інтересів суспільства та автора у сфері інтелектуальної власності.
12. Принцип свободи договору у праві інтелектуальної власності.
13. Охорона права інтелектуальної власності на твори образотворчого мистецтва.
14. Комплексна охорона об'єктів права інтелектуальної власності.
15. Правова охорона об'єктів права інтелектуальної власності у сфері охорони здоров'я.
16. Охорона інтелектуальної власності в готельно-ресторанному бізнесі.
17. Охорона службових результатів інтелектуальної власності.
18. Медіація у сфері інтелектуальної власності.
19. Проблеми правової охорони географічних зазначенень в Україні.
20. Договірне регулювання відносин щодо створення об'єктів права інтелектуальної власності за замовленням.
21. Розпоряджання майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти авторського права.
22. Проблеми правової охорони промислових зразків.
23. Правова охорона аудіовізуальних творів.
24. Правове регулювання використання об'єктів авторського права і суміжних прав телеорганізаціями.
25. Охорона прав інтелектуальної власності в умовах воєнного стану.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено старшим викладачем кафедри інтелектуальної власності та приватного права, к.ю.н. Дмитренко Вікторією Вікторівною

Ухвалено кафедрою інтелектуальної власності та приватного права (протокол №2 від 21 вересня 2022 року)

Погоджено Методичною комісією факультету соціології і права (протокол № 3 від 22 вересня 2022 року)

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
Факультет соціології і права
Кафедра інтелектуальної власності та приватного права

КУРСОВА РОБОТА

на тему: _____

студента (ки) _____ курсу _____ групи
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 081 «Право» (освітньо-
професійна програма «Інформаційне право та
право інтелектуальної власності»)

(ПІБ студента)

Керівник

(науковий ступінь, вчене звання, посада наукового керівника)

(ПІБ наукового керівника)

Національна оцінка _____
Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії _____
(підпис) _____ (науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали)

(підпис) _____ (науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали)