Національний технічний університет України
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

Кафедра інтелектуальної власності та приватного права

ЦИВІЛЬНЕ ПРОЦЕСУАЛЬНЕ ПРАВО.
Особлива частина

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни	
Рівень вищої освіти	***перший (бакалаврський)***
Галузь знань	***08 Право***
Спеціальність	***081 Право***
Освітня програма	***Право***
Статус дисципліни	***Нормативна***
Форма навчання	***очна***
Рік підготовки, семестр	***3 курс, 2 семестр***
Обсяг дисципліни	***120 / 4 кредити***
Семестровий контроль/ контрольні заходи	***екзамен*** ***модульна контрольна робота***
Розклад занять	***http://rozklad.kpi.ua/Schedules/ScheduleGroupSelection.aspx***
Мова викладання	***Українська***
Інформація про керівника курсу / викладачів	***Лекційні та практичні заняття: к.ю.н., Владикін Олександр Насирбегович ; моб. +380675082558*** ***sashvladykin@gmail.com***
Розміщення курсу	**https://classroom.google.com/c/MzkwMDQwMzQ5MDk4?cjc=wv5yig3**

Програма навчальної дисципліни

1. Анотація навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Навчальна дисципліна **«Цивільне процесуальне право. Особлива частина»** передбачена навчальним планом факультету соціології і права Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут ім. Ігоря Сікорського» (КПІ ім. Ігоря Сікорського), розробленим відповідно освітньо-професійної програми «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 081 «Право». Навчальна дисципліна «Цивільне процесуальне право» передбачена нормативною частиною програми і належить до циклу професійної та практичної підготовки. **Предмет** навчальної дисципліни – суспільні відносини у сфері здійснення правосуддя, зокрема діяльність судів, осіб, які беруть участь у справі, та інших учасників цивільного судочинства при здійсненні правосуддя у цивільних спорах з метою захисту порушених, невизнаних або оспорюваних прав, свобод чи інтересів, які виникають із цивільних, житлових, земельних, сімейних, трудових та інших правовідносин, за винятком випадків, коли розгляд таких справ здійснюється за правилами іншого судочинства. **Метою** вивчення дисципліни є формування у студентів розуміння та здатності до застосовування процесуальних норм в практичній діяльності. Крім того, відповідно до Стандарту вищої освіти 081 «Право» серед загальних та спеціальних

компетентностей, якими повинні оволодіти випускник бакалаврату, серед інших, вказано й наступні:

- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
- здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
- здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.
- здатність до правничого мислення та вміння розв'язувати конкретні юридичні казуси, виявляти юридичні проблеми, обробляти факти у справі, відтворювати логічні і вдалі аргументи та робити обґрунтовані юридичні висновки.

Завданням дисципліни є формування таких результатів навчання:

- мати базові навички риторики;
- виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки;
- готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
- надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях

Здобудуть навики з дослідницької та пошукової діяльності, оброблення та аналізу інформації щодо діяльності державного апарату, особливостей правової системи, використовувати теоретико-методологічний апарат права в дослідженні державно-правових явищ.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Міждисциплінарні зв'язки: навчальна дисципліна «Цивільне процесуальне право» є нормативною дисципліною бакалаврського рівня підготовки студентів напряму «Право» і вивчається у 6 семестрі. «Цивільне процесуальне право» належить до циклу професійної та практичної підготовки бакалаврів і, як складова загальної системи права України, складає міждисциплінарний синтез матеріального та процесуального права. Навчальна дисципліна «Цивільне процесуальне право. Особлива частина» пов'язана з такими фаховими навчальними дисциплінами як: «Цивільне процесуальне право. Загальна частина» «Римське приватне право», «Цивільне право», «Судоустрій в Україні», враховуючи, що судовий захист цих прав, свобод та інтересів у випадку їх порушення, невизнання чи оспорювання прав, здійснюється в цивільному процесі. Навчальна дисципліна «Цивільне процесуальне право» перебуває у певному зв'язку з дисциплінами циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки студентів: «Критичне мислення», «Історія держави і права України», «Правниче дослідження та письмо». Вказані навчальні дисципліни забезпечують теоретико-методологічні засади вивчення навчальної дисципліни «Цивільне процесуальне право».

3. Зміст навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин				
	Всього	у тому числі			
		Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні	СРС
Кредитний модуль «Цивільне процесуальне прав. Особлива частина»					
1.Судові виклики та повідомлення. Заходи процесуального примусу	7	2	2		3
2. Судові витрати.	7	2	2		3
3. Пред'явлення позову. Відкриття провадження у справі	12	4	4	0	4
4. Підготовче провадження	7	2	2	0	3
5. Розгляд цивільної справи по суті	7	2	2	0	3
6. Судові рішення	7	2	2	0	3
7. Наказне провадження	7	2	2	0	3
8. Загальні положення окремого провадження. Розгляд судом справ про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи; визнання фізичної особи недієздатною та поновлення цивільної дієздатності фізичної особи	7	2	2	0	3
9. Розгляд судом справ про надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності. Визнання фізичної особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою	7	2	2	0	3
10. Розгляд судом справ про усиновлення. Встановлення фактів, що мають юридичне значення	3	0	0	0	3
11. Розгляд судом справ про відновлення прав на втрачені цінні папери на пред'явника та векселі. Розгляд судом справ про розкриття банками інформації, яка містить банківську таємницю, щодо юридичних та фізичних осіб	4	0	0	0	4
12. Розгляд судом справ про передачу безхазяйної нерухомої	4	0	0	0	4

речі у комунальну власність. Визнання спадщини відумерлою					
13. Розгляд судом справ про надання особі психіатричної допомоги у примусовому порядку. Примусова госпіталізація до протитуберкульозного закладу	4	0	0	0	4
14. Апеляційне провадження.	8	2	2	0	4
15. Касаційне провадження	8	2	2	0	4
16. Провадження у зв'язку з нововиявленими та виключними обставинами	7	2	2	0	3
17. Виконання судових рішень у цивільних справах.	5	1	1	0	3
18. Відновлення втраченого судового провадження	5	1	1	0	3
Модульна контрольна робота	4	0	0	0	4
Разом	**120**	**28**	**28**	**0**	**64**
Екзамен	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література:

1. Цивільний процесуальний кодекс України: Закон України, 18 березня 2004 № 1618-IV. ВВРУ. 2004. № 40 – 41. с. 135.

2. Цивільний кодекс України: Закон України, 16 січня 2003 № 435-IV. ВВРУ. 2003. №№ 40–44. Ст. 356.

3. Про прокуратуру: Закон України від 14 жовтня 2014 № 1697-VII. ВВРУ. 2015. № 2–3. Ст.12.

4. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 5 липня 2012 № 5076-VI. ВВРУ. 2013. № 27. Ст. 282.

5. Про судовий збір: Закон України від 8 липня 2011 №3674-VI // ВВРУ. 2012. № 14. Ст. 87.

Додаткова література:

1. Грабовська О., Вілінський М. Експерт у цивільному судочинстві. Підприємництво, господарство і право. № 1/2021. С. 5–10.

2. Штефан А. С. Висновок експерта у цивільному судочинстві. Теорія і практика інтелектуальної власності. 2018. № 2/2018. С. 16–28.

3. Кармаза О., Грабовська О. Електронна особа (особистість) як суб'єкт правовідносин у цивілістичному процесі. Підприємництво, господарство і право. № 2/2021. С. 5–10.

4. Скіченко А. Розгляд судом справ про усиновлення: порівняльний аналіз цивільного процесуального законодавства України та Франції. Підприємництво, господарство і право. № 2/2021. С. 16–20.

5. Комаров В. Цивільне процесуальне законодавство в динаміці розвитку та практиці Верховного Суду України. Харків: Право, 2012. 624 с.

6. Біцай А. В. Участь адвоката в медіації у кримінальному провадженні у контексті реалізації права на справедливий суд. Вісник кримінального судочинства. 2018. № 2. С. 8–15.

7. Васильєв С.В. Цивільний процес : підручник. Київ: Алерта, 2019. 506 с.
8. Берестова І.Е. Теоретичні засади захисту публічних інтересів у цивільному судочинстві та конституційному провадженні: монографія. Київ: ФОП Маслаков, 2018. 496 с.
9. Короєд С. О. Науково-практичний коментар Цивільного процесуального кодексу України: Видавничий дім «Професіонал», 2018. 496 с.
10. Бичкова С. С. Загальні суб'єктивні процесуальні права осіб, які беруть участь у справах позовного провадження. Підприємництво, господарство і право. № 5. 2016. С. 58–63.
11. Кройтор В. А. Принципи цивільного процесуального права: поняття та значення. Актуальні проблеми юридичної науки: збірник тез Міжнародної наукової конференції «Одинадцяті осінні юридичні читання» (м. Хмельницький, 23–24 листопада 2015 р.). Ч. 3. С. 109–111.
12. Кравченко А. В., Зеленкова І.І. Проблемні питання участі експерта в цивільному судочинстві. Адвокат. Наука і практика. 2011. № 12 (135). С. 43–45.

Зазначені матеріали можна знайти в бібліотеці КПІ ім. Ігоря Сікорського, на кафедрі економіки і підприємництва в 522 аудиторії 7 корпусу. Дані підручники дають змогу поглибити і закріпити знання отримані на лекціях та практичних заняттях з тем по дисципліні «Управління ресурсами підприємства».

Інформаційні ресурси:

Верховна Рада України: http://rada.gov.ua/

Судова влада України(офіційний веб-портал): http://court.gov.ua/

Конституційний суд України: http://www.ccu.gov.ua/

Відповідно до тем, що вивчаються на лекційних та практичних заняттях, студенти повинні ознайомитися з відповідними положенням законодавчих та нормативних документів.

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відповідно до навчального плану підготовки бакалавра права заплановано наступні види навчальних занять:

- лекції;
- практичні заняття;
- консультація.

Теми лекцій та практичних занять взаємозв'язані, матеріал вивчається в логічній послідовності за тематикою освітньої програми.. На практичних заняттях розглядаються найбільш суттєві теоретичні питання, які дозволяють забезпечити студентам можливість глибокого самостійного вивчення всього програмного матеріалу. Консультація проводиться викладачем щотижня згідно з графіком, затвердженим кафедрою.

Методи і технології навчання. Використовуються дидактичні методи, спостереження і порівняння, узагальнення і абстрагування, аналогія, індукція, дедукція, аналіз і синтез, аналітико-синтетичний, абстрактно-дедуктивний, конкретно-індуктивний, пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, частково-пошуковий, дослідницький. Також комплекс методів, зокрема практичні, наочні, словесні, проблемні, частково-пошукові та інші групи методів. Серед методів навчання за характером логіки пізнання використовуються аналітичний, індуктивний, дедуктивний, традуктивний методи.

На заняттях використовуються мультимедійне обладнання, комп'ютер. При дистанційному навчанні використовуються сервіси відеоконференцій Zoom, освітній вебсервіс Google Клас, Телеграм чат для комунікації зі студентами, університетське програмне забезпечення Інформаційно-телекомунікаційної система «Електронний Кампус».

5.1. Лекційні заняття

№	Назва теми лекційного заняття та перелік основних питань
1	**Судові виклики та повідомлення.** 1. Судові повістки. 2. Судова повістка про виклик у суд. 3. Зміст судової повістки і оголошення про виклик у суд. 43 4. Судова повістка-повідомлення. 5. Порядок вручення судових повісток. 6. Розшук відповідача. **Заходи процесуального примусу.** Поняття і види заходів процесуального примусу. 2. Попередження і видалення із залу судового засідання. 3. Тимчасове вилучення доказів для дослідження судом. 4. Привід свідка у суд. 5. Штраф.
2	**Судові витрати.** 1. Поняття, значення і види судових витрат. 2. Поняття судового збору. Порядок сплати судового збору. 3. Витрати, пов'язані з розглядом справи. 4. Розподіл судових витрат між сторонами. 5. Звільнення від сплати судових витрат.
4	**Пред'явлення позову. Відкриття провадження у справі.** 1. Поняття, елементи та види позову. 2. Право на позов. 3. Види позовного провадження. 4. Види заяв по суті справи. 5. Зміст позовної заяви. Особливості змісту позовної заяви по певних категоріях справ. 6. Зміни в позовному спорі. 7. Об'єднання та роз'єднання позовів. 8. Процесуальні засоби захисту інтересів відповідача в суді. 9. Ціна позову. 10. Забезпечення позову. 11. Процесуальний порядок пред'явлення позову. 12. Прийняття судом позовної заяви.
5	**Підготовче провадження.** 1. Поняття та значення стадії підготовчого провадження як самостійної стадії цивільного процесу. 2. Процесуальні межі стадії підготовчого провадження. 3. Підготовче засідання. 4. Діяльність суду в стадії підготовчого провадження. 5. Діяльність осіб, що беруть участь у цивільному процесі, на стадії підготовчого провадження.
6	**Розгляд цивільної справи по суті.** 1. Поняття та зміст стадії розгляду справи по суті в цивільному судочинстві. 2. Відкриття розгляду справи по суті (підготовча частина судового засідання). 3. З'ясування обставин справи та дослідження доказів. 4. Відкладення розгляду справи. Перерва в судовому засіданні. 5. Судові дебати. 6. Ухвалення та проголошення рішення суду. 7. Ускладнення в цивільному процесі: проблеми, юридичні наслідки. 8. Протокол судового засідання. Протокол про окрему процесуальну дію. 9. Заочний розгляд справи.
7	**Судові рішення.** 1. Поняття, форми та види судових рішень. 2. Вимоги до судового рішення. 3. Питання, які вирішує суд під час ухвалення рішення. 4. Порядок ухвалення та проголошення рішення суду. 5. Зміст (структура) рішення суду. 6. Внесення виправлень у судове рішення. 7. Набрання рішенням суду законної сили. Порядок оскарження рішення суду. 8. Ухвали суду. Порядок оскарження ухвали.
8	**Наказне провадження.** 1. Поняття наказного провадження. Поняття судового наказу. 2. Вимоги, за якими може бути видано судовий наказ. 3. Форма і зміст заяви про видачу судового наказу. 4. Судовий збір за подання заяви про видачу судового наказу. 5. Порядок розгляду заяв про видачу судового наказу.
9	**Загальні положення окремого провадження. Розгляд судом справ про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи; визнання фізичної особи недієздатною та поновлення цивільної дієздатності**

	фізичної особи. 1. Поняття та особливості окремого провадження. 2. Суб'єкти в справах окремого провадження: особливості їх процесуального статусу. 3. Порядок розгляду справ окремого провадження. 4. Процесуальний порядок розгляду справ про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи, визнання фізичної особи недієздатною та поновлення цивільної дієздатності фізичної особи.
10	**Розгляд судом справ про надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності. Визнання фізичної особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою.** 1. Розгляд судом справ про надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності: підстави, підсудність, зміст заяви; процесуальний порядок розгляду справ. 2. Розгляд судом справ про визнання фізичної особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою: підстави, підсудність, зміст заяви; процесуальний порядок розгляду справ. 3. Дії суду в разі появи фізичної особи, яку було визнано безвісно відсутньою або оголошено померлою.
11	**Апеляційне провадження.** 1. Завдання і значення апеляційного провадження. 2. Право апеляційного оскарження рішення. 3. Строки і порядок подання апеляційної скарги. 4. Суди апеляційної інстанції у цивільних справах. 5. Розгляд справи судом апеляційної інстанції. 6. Межі розгляду справи апеляційним судом. 7. Повноваження суду апеляційної інстанції. 8. Ухвали та постанови суду апеляційної інстанції.
12	**Касаційне провадження**. 1. Завдання і значення касаційного провадження. 2. Право касаційного оскарження рішення, ухвали. 3. Строки і процесуальний порядок касаційного оскарження. 4. Порядок розгляду справи судом касаційної інстанції. 5. Повноваження суду касаційної інстанції. 6. Межі розгляду справи судом касаційної інстанції. 7. Постанови та ухвали суду касаційної інстанції.
13	**Провадження у зв'язку з нововиявленими та виключними обставинами.** 1. Завдання перегляду судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами. 2. Підстави для перегляду судових рішень за нововиявленими обставинами. 3. Підстави для перегляду судових рішень у зв'язку з виключними обставинами. 4. Строк подання заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами. 5. Порядок перегляду судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами. 6. Повноваження суду щодо розгляду заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами.
14	**Виконання судових рішень у цивільних справах.** 1. Поняття і значення виконавчого провадження. 2. Виконавчі документи, що підлягають примусовому виконанню. 3. Строки пред'явлення виконавчих документів до виконання. 4. Органи, що здійснюють примусове виконання судових рішень. 5. Учасники виконавчого провадження. 6. Діяльність суду у стадії виконавчого провадження. **Відновлення втраченого судового провадження.** 1. Поняття відновлення втраченого судового провадження. 2. Підсудність справ про відновлення втраченого провадження. 3. Особи, які мають право звертатися до суду із заявою про відновлення провадження. 4. Розгляд справи про відновлення втраченого судового провадження. 5. Рішення суду у справі про відновлення втраченого судового провадження.

5.2. Практичні заняття

№ з/п	Назва теми практичного заняття та перелік основних питань (посилання на літературу та завдання на СРС)
Кредитний модуль «Цивільне процесуальне право. Особлива частина»	
1.	**Судові виклики та повідомлення.** **Заходи процесуального примусу** 1. Судові повістки. 2. Судова повістка про виклик у суд. 3. Зміст судової повістки і оголошення про виклик у суд. 4. Судова повістка-повідомлення. 5. Порядок вручення судових повісток. 6. Розшук відповідача. 7. Поняття і види заходів процесуального примусу. 8. Попередження і видалення із залу судового засідання. 9. Тимчасове вилучення доказів для дослідження судом. 10. Привід свідка у суд. 11. Штраф.
2	**Судові витрати** *Перелік основних питань:* Поняття, значення і види судових витрат. Поняття судового збору. Порядок сплати судового збору. Витрати, пов'язані з розглядом справи. Розподіл судових витрат між сторонами. Звільнення від сплати судових витрат. *Завдання на СРС:* Випадки, коли не сплачується судовий збір. Випадки, коли сплачена сума судового збору підлягає поверненню. Ціна позову. Відстрочення або розстрочення судових витрат. Зменшення розміру судових витрат.
3	**Пред'явлення позову. Відкриття провадження у справі** *Перелік основних питань:* 1. Поняття, елементи та види позову. 2. Право на позов. 3. Види позовного провадження. 4. Види заяв по суті справи. 5. Зміст позовної заяви. Особливості змісту позовної заяви по певних категоріях справ. *Завдання на СРС:* - Матеріально-правовий та процесуально-правовий аспекти позову. - Подання копії позовної заяви та доданих до неї документів.
4	**Пред'явлення позову Відкриття провадження у справі** *Перелік основних питань:* 1. Зміни в позовному спорі. 2. Об'єднання та роз'єднання позовів. 3. Процесуальні засоби захисту інтересів відповідача в суді. 4. Ціна позову. 5. Забезпечення позову.

	6. Процесуальний порядок пред'явлення позову. 7. Прийняття судом позовної заяви. *Завдання на СРС:* - Наслідки недотримання процесуального порядку пред'явлення позову. - Заяви, клопотання і заперечення щодо процесуальних питань. - Пояснення третьої особи щодо позову або відзиву.
5	**Підготовче провадження** *Перелік основних питань:* 1. Поняття та значення стадії підготовчого провадження як самостійної стадії цивільного процесу. 2. Процесуальні межі стадії підготовчого провадження. 3. Підготовче засідання. 4. Діяльність суду в стадії підготовчого провадження. 5. Діяльність осіб, що беруть участь у цивільному процесі, на стадії підготовчого провадження. 6. Врегулювання спору за участю судді. *Завдання на СРС:* Питання, які вирішуються судом в підготовчому засіданні. Відкладення підготовчого засідання. Форма і зміст зустрічної позовної заяви. Позов третьої особи із самостійними вимогами.
6	**Розгляд цивільної справи по суті** *Перелік основних питань:* 1. Поняття та зміст стадії розгляду справи по суті в цивільному судочинстві. 2. Відкриття розгляду справи по суті (підготовча частина судового засідання). 3. Участь у судовому засіданні в режимі відеоконференції. 4. З'ясування обставин справи та дослідження доказів. 5. Відкладення розгляду справи. Перерва в судовому засіданні. 6. Судові дебати. 7. Ухвалення та проголошення рішення суду. 8. Ускладнення в цивільному процесі: проблеми, юридичні наслідки. 9. Протокол судового засідання. Протокол про окрему процесуальну дію. 10. Заочний розгляд справи. 11. Розгляд справ у порядку спрощеного провадження. *Завдання на СРС:* Обов'язки осіб, присутніх у залі судового засідання. Участь у судовому засіданні в режимі відеоконференції. Наслідки неявки в судове засідання особи, яка бере участь у справі. Порядок дослідження доказів. Відомості, які не оголошує суддя при проголошенні рішення суду. Особливості позовного провадження у справах про визнання необґрунтованими активів та їх витребування.
7	**Судові рішення** *Перелік основних питань:* 1. Поняття, форми та види судових рішень. 2. Вимоги до судового рішення. 3. Питання, які вирішує суд під час ухвалення рішення. 4. Порядок ухвалення та проголошення рішення суду. 5. Зміст (структура) рішення суду. 6. Внесення виправлень у судове рішення.

	7. Набрання рішенням суду законної сили. Порядок оскарження рішення суду. 8. Ухвали суду. Порядок оскарження ухвали. 9. Окремі ухвали. Особливості оскарження окремої ухвали суду. *Завдання на СРС:* - Законність та обґрунтованість судового рішення. - Вручення судового рішення. - Зміст ухвали суду. - Порядок набрання ухвалою суду законної сили.
8	**Наказне провадження** *Перелік основних питань:* 1. Поняття наказного провадження. Поняття судового наказу. 2. Вимоги, за якими може бути видано судовий наказ. 3. Форма і зміст заяви про видачу судового наказу. 4. Зміст судового наказу. 5. Судовий збір за подання заяви про видачу судового наказу. 6. Порядок розгляду заяв про видачу судового наказу. *Завдання на СРС:* - Відкриття наказного провадження. - Документи, які додаються до заяви про видачу судового наказу. - Порядок розгляду заяви про скасування судового наказу. - Підстави для відмови у видачі судового наказу.
9	**Загальні положення окремого провадження. Розгляд судом справ про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи; визнання фізичної особи недієздатною та поновлення цивільної дієздатності фізичної особи** *Перелік основних питань:* 1. Поняття та особливості окремого провадження. 2. Справи, які розглядаються в порядку окремого провадження. 3. Суб'єкти в справах окремого провадження: особливості їх процесуального статусу. 4. Порядок розгляду справ окремого провадження. 5. Процесуальний порядок розгляду справ про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи, визнання фізичної особи недієздатною та поновлення цивільної дієздатності фізичної особи. 6. Стягнення судових витрат, пов'язаних з провадженням справи про визнання фізичної особи недієздатною або обмеження цивільної дієздатності фізичної особи. *Завдання на СРС:* - Особи, які можуть бути заявниками про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи. - Особи, які можуть бути заявниками про визнання фізичної особи недієздатною. - Зміст заяви про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи; визнання фізичної особи недієздатною та поновлення цивільної дієздатності фізичної особи. - Призначення експертизи при розгляді судом справи про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи; визнання фізичної особи недієздатною та поновлення цивільної дієздатності фізичної особи.
10	**Розгляд судом справ про надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності. Визнання фізичної особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою** *Перелік основних питань:*

	1. Особи, які можуть подати до суду заяву про надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності. 2. Зміст заяви про надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності. 3. Розгляд судом справ про надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності: підстави, підсудність, зміст заяви; процесуальний порядок розгляду справ. 4. Особи, які можуть подати до суду заяву про визнання фізичної особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою. 5. Зміст заяви про визнання фізичної особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою. 6. Розгляд судом справ про визнання фізичної особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою: підстави, підсудність, зміст заяви; процесуальний порядок розгляду справ. 7. Дії суду в разі появи фізичної особи, яку було визнано безвісно відсутньою або оголошено померлою. *Завдання на СРС:* - Відомості, які мають бути відображені у заяві про визнання фізичної особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою. - Суди, які можуть розглядати заяву про появу фізичної особи, яку було визнано безвісно відсутньою або оголошено померлою.
11	**Апеляційне провадження** *Перелік основних питань:* 1. Завдання і значення апеляційного провадження. 2. Суди апеляційної інстанції у цивільних справах. 3. Право апеляційного оскарження рішення. 4. Строки і порядок подання апеляційної скарги. 5. Зміст апеляційної скарги. 6. Відзив на апеляційну скаргу. 7. Приєднання до апеляційної скарги. 8. Розгляд справи судом апеляційної інстанції. 9. Межі розгляду справи апеляційним судом. 10. Повноваження суду апеляційної інстанції. 11. Ухвали та постанови суду апеляційної інстанції. *Завдання на СРС:* Підстави для відмови судом апеляційної інстанції у відкритті апеляційного провадження. Залишення апеляційної скарги без руху. Повернення апеляційної скарги. Закриття апеляційного провадження. - Права сторін в суді апеляційної інстанції. - Наслідки неявки в судове засідання в апеляційному суді осіб, які беруть участь у справі. - Зміст постанови суду апеляційної інстанції.
12	**Касаційне провадження** *Перелік основних питань:* 1. Завдання і значення касаційного провадження. 2. Право касаційного оскарження рішення, ухвали. 3. Строки і процесуальний порядок касаційного оскарження. 4. Вимоги до змісту касаційної скарги. 5. Документи, які додаються до касаційної скарги. 6. Приєднання до касаційної скарги.

	7. Відзив на касаційну скаргу. 8. Порядок розгляду справи судом касаційної інстанції. 9. Повноваження суду касаційної інстанції. 10. Межі розгляду справи судом касаційної інстанції. 11. Постанови та ухвали суду касаційної інстанції. *Завдання на СРС:* - Залишення касаційної скарги без руху. - Повернення касаційної скарги. - Права сторін в суді касаційної інстанції. - Закриття касаційного провадження. - Особливості ухвал суду касаційної інстанції. - Зміст постанови суду касаційної інстанції.
13	**Провадження у зв'язку з нововиявленими та виключними обставинами** *Перелік основних питань:* 1. Завдання перегляду судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами. 2. Підстави для перегляду судових рішень за нововиявленими обставинами. 3. Підстави для перегляду судових рішень у зв'язку з виключними обставинами. 4. Строк подання заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами. 5. Зміст заяви про перегляд судових рішень суду за нововиявленими або виключними обставинами. 6. Документи, які додаються до заяви про перегляд судових рішень суду за нововиявленими або виключними обставинами. 7. Порядок перегляду судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами. 8. Повноваження суду щодо розгляду заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами. *Завдання на СРС:* Обставини, які не є підставою для перегляду рішення суду за нововиявленими обставинами. Підстава, за якої не сплачується судовий збір за подання заяви про перегляд судових рішень суду у зв'язку з виключними обставинами.
14	**Виконання судових рішень у цивільних справах** *Перелік основних питань:* 1. Негайне виконання судового рішення. 2. Поняття і значення виконавчого провадження. 3. Виконавчі документи, що підлягають примусовому виконанню. 4. Строки пред'явлення виконавчих документів до виконання. 5. Органи, що здійснюють примусове виконання судових рішень. 6. Учасники виконавчого провадження. 7. Діяльність суду у стадії виконавчого провадження. **Відновлення втраченого судового провадження** 1. Поняття відновлення втраченого судового провадження. 2. Підсудність справ про відновлення втраченого провадження. 3. Особи, які мають право звертатися до суду із заявою про відновлення провадження. 4. Зміст заяви про відновлення втраченого судового провадження. 5. Наслідки недодержання вимог до змісту заяви про відновлення втраченого судового провадження. 6. Розгляд справи про відновлення втраченого судового провадження.

	7. Рішення суду у справі про відновлення втраченого судового провадження. *Завдання на СРС:* - Засади виконавчого провадження. - Рішення, що підлягають примусовому виконанню згідно Закону України «Про виконавче провадження». - Вимоги до виконавчого документа. - Випадки, коли приватний виконавець не може здійснювати примусове виконання судових рішень. - Порядок проведення виконавчих дій державним виконавцем. - Звернення стягнення на майно боржника. - Порядок стягнення аліментів. - Відмова суду у відкритті провадження у справі про відновлення втраченого судового провадження. - Зміст ухвали суду про відновлення втраченого судового провадження

6. Самостійна робота

У зв'язку із значним обсягом навчального матеріалу дисципліни «Цивільне процесуальне право» самостійна робота студента (далі – СРС) є невід'ємною складовою організації навчального процесу. СРС передбачає самостійне, на основі рекомендованої навчальної та наукової літератури, опрацювання та засвоєння окремих положень навчальної дисципліни. Особливу увагу слід звернути на нормативно-правові акти України як першоджерела інформації. Покращенню засвоєння такого матеріалу і дослідженню питань, щодо яких виникають певні ускладнення при вивченні в процесі СРС, сприяють індивідуальні та групові консультації, які проводяться у методичному кабінеті. Перевірка рівня засвоєння матеріалу таких тем проводиться в процесі обговорення питань із логічно споріднених тем дисципліни на аудиторних заняттях

№ з/п	Назва теми, що виноситься на самостійне опрацювання
	Цивільне процесуальне право. Особлива частина
1	**Розгляд судом справ про усиновлення.** **Встановлення фактів, що мають юридичне значення** Метою самостійного опрацювання матеріалу є з'ясування питань щодо особливостей порядку розгляду і вирішення судом справ окремого провадження, зокрема таких розповсюджених у судовій практиці справ як справи про усиновлення та справи про встановлення фактів, що мають юридичне значення. *Перелік основних питань:* 1. Розгляд судом справ про усиновлення: підсудність, заявники, зміст заяви, процесуальний порядок розгляду справ. 2. Перелік документів, які подають громадяни (усиновлювачі) інших держав або особи без громадянства, що постійно проживають за межами України, для усиновлення. 3. Рішення суду в справі про усиновлення. 4. Розгляд судом справ про встановлення фактів, що мають юридичне значення: підсудність; факти, які можуть бути встановлені в судовому порядку в окремому провадженні; процесуальний порядок розгляду справ. 5. Умови встановлення судом фактів, що мають юридичне значення. 6. Факти, які не підлягають судовому розгляду в окремому провадженні. 7. Рішення суду в справі про встановлення фактів, що мають юридичне значення. 8. Особливості провадження у справах про встановлення факту народження або смерті особи на тимчасово окупованій території України.

2	**Розгляд судом справ про відновлення прав на втрачені цінні папери на пред'явника та векселі.** **Розгляд судом справ про розкриття банками інформації, яка містить банківську таємницю, щодо юридичних та фізичних осіб** Метою самостійного опрацювання матеріалу є з'ясування питань щодо особливостей порядку розгляду і вирішення судом справ окремого провадження, зокрема щодо відновлення прав на втрачені цінні папери на пред'явника та векселі, а також щодо розкриття банками інформації, яка містить банківську таємницю, щодо юридичних та фізичних осіб. *Перелік основних питань:* 1. Відновлення прав на втрачені цінні папери на пред'явника та векселі: підсудність; зміст заяви; строк пред'явлення позову заявником до держателя втраченого цінного папера на пред'явника або векселя; процесуальний порядок розгляду справ. 2. Ухвала суду до судового розгляду справи про відновлення прав на втрачені цінні папери на пред'явника та векселі. 3. Зміст публікації про виклик держателя втраченого цінного папера на пред'явника або векселя до суду. 4. Обов'язки держателя втраченого цінного папера на пред'явника або векселя. 5. Розкриття банківської таємниці: підсудність, зміст заяви; процесуальний порядок розгляду справ, термін розгляду справи судом. 6. Рішення суду про розкриття банком інформації, яка містить банківську таємницю.
3	**Розгляд судом справ про передачу безхазяйної нерухомої речі у комунальну власність. Визнання спадщини відумерлою** Метою самостійного опрацювання матеріалу є з'ясування питань щодо особливостей порядку розгляду і вирішення судом справ окремого провадження, зокрема щодо подання заяви про передачу безхазяйної нерухомої речі у власність територіальної громади, вимог до змісту такої заяви, підстав для відмови судом у її прийнятті, порядку судового розгляду такої заяви. Також вивчається механізм реалізації обов'язку органу місцевого самоврядування за місцем відкриття спадщини подати до суду заяву про визнання спадщини відумерлою у разі відсутності спадкоємців за законом і за заповітом, усунення їх від прав на спадкування, неприйняття ними спадщини або відмови від прийняття. *Перелік основних питань:* 1.Розгляд судом справ про передачу безхазяйної нерухомої речі у комунальну власність: підсудність; заявники, зміст заяви; процесуальний порядок розгляду справ. 2. Підстави для відмови суду у прийнятті заяви про передачу безхазяйної нерухомої речі у комунальну власність 3. Рішення суду у справі про передачу безхазяйної нерухомої речі у комунальну власність. 4. Розгляд судом справ про визнання спадщини відумерлою: підсудність; заявники, зміст заяви; процесуальний порядок розгляду справ. 5. Підстави для відмови суду у прийнятті заяви про визнання спадщини відумерлою. 6. Рішення суду у справі про визнання спадщини відумерлою.
4	**Розгляд судом справ про надання особі психіатричної допомоги у примусовому порядку. Примусова госпіталізація до протитуберкульозного закладу** Метою самостійного опрацювання матеріалу є з'ясування питань щодо особливостей порядку розгляду і вирішення судом справ окремого провадження,

	зокрема щодо вирішення питання про надання психіатричної допомоги в примусовому порядку: підсудність, право подати таку заяву до суду, вимоги щодо її змісту, порядок прийняття до розгляду і вирішення судом. Також вивчається процесуальний порядок розгляду і вирішення судом справ про примусову госпіталізацію до протитуберкульозного закладу у випадку, якщо судом буде встановлено, що особа, хвора на туберкульоз, порушує протиепідемічний режим, і тим самим ставить під загрозу зараження туберкульозом інших осіб. *Перелік основних питань:* 1. Розгляд судом справ про надання особі психіатричної допомоги у примусовому порядку: підсудність; заявники, зміст заяви; процесуальний порядок розгляду справ. 2. Строки подання заяви та строки розгляду судом справ про надання особі психіатричної допомоги у примусовому порядку. 3. Рішення суду у справі про надання особі психіатричної допомоги у примусовому порядку. 4. Розгляд судом справ про примусову госпіталізацію до протитуберкульозного закладу: підсудність; заявники, зміст заяви; процесуальний порядок розгляду справ. 5. Строки подання заяви та строки розгляду судом справ про примусову госпіталізацію до протитуберкульозного закладу. 6. Рішення суду у справі про примусову госпіталізацію до протитуберкульозного закладу.

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компоненту)

Правила відвідування занять. Здобувачам освіти рекомендується відвідувати лекції та практичні заняття. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента/студентки, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички. Відсутність на лекції не відпрацьовується, оскільки теми та питання лекцій і практичних занять співпадають. Згідно з «Положенням про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського» заборонено оцінювати присутність або відсутність здобувача на аудиторному занятті, в тому числі нараховувати за це заохочувальні або штрафні бали. Детальніше: https://osvita.kpi.ua/node/37. Відсутність на практичному занятті відпрацьовується.

Правила поведінки на заняттях. Норми етичної поведінки студентів і науково-педагогічних працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: https://kpi.ua/code.

Правила призначення заохочувальних та штрафних балів

Заохочувальні бали	
Критерій	Ваговий бал
Участь у міжнародних, всеукраїнських, університетських та/або інших заходах (конференція, круглий стіл, конкурс, олімпіада тощо); публікація (стаття та/або тези доповіді) за тематикою навчальної дисципліни	+10 балів

Виступ на занятті з ініціативною доповіддю на обрану творчу тему, погоджену з викладачем, за програмою дисципліни	+5 балів

Заохочувальні та штрафні бали не входять до основної шкали РСО, а їхня сума не може перевищувати 10% рейтингової шкали.

Політика дедлайнів та перескладань. Відпрацювання практичного заняття, за рішенням викладача, може здійснюватися у формі опитування, тестування, виконання практичного завдання, розв'язання задачі з відповідної теми. Також, як правило, відпрацювати практичне заняття можна шляхом підготовки презентації. Необхідно зробити одну презентацію з ілюстративним матеріалом з теми пропущеного заняття з будь-якого одного питання теми практичного заняття або теми самостійної роботи (на вибір студента/студентки). Обсяг презентації – max 12 слайдів, min 10 слайдів, з яких обов'язково перший титульний і останній "Дякую за увагу". Презентація надсилається на пошту викладача.

Граничний строк відпрацювання практичного заняття – до дати проведення модульної контрольної роботи.

На останньому за розкладом занятті проводиться основна форма поточного контролю у вигляді письмової модульної контрольної роботи. Результат модульної контрольної роботи для студента, який не з'явився на контрольний захід, є нульовим. У такому разі, студент має можливість повторно виконати модульну контрольну роботу.

Політика академічної доброчесності та її принципи визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: https://kpi.ua/code.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (РСО)

Поточний контроль: експрес-опитування, опитування за темою заняття, тест, виконання практичного завдання, розв'язання задач (кейсів), МКР.

№ з/п	Контрольний захід оцінювання	%	Ваговий бал	Кіл-ть	Всього
1.	Опитування на практичному занятті	42	3	14	42
2.	Модульна контрольна робота	8	8	1	8
3	Іспит	50	50	1	50
	Всього				100

Поточний контроль має чотири рівні оцінювання, критерії:

"відмінно" – повна відповідь (не менше 95% потрібної інформації) – студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, правильно і обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних комунікативних ситуаціях — **3** балів;

"добре" – достатньо повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації) або повна відповідь з несуттєвими недоліками, які допускає студент –**2** балів;

"задовільно" – неповна відповідь (не менше 60% потрібної інформації), студент засвоїв основний теоретичний матеріал, але допускає неточності **- 1** бали;

"незадовільно"— відповідь не відповідає вимогам до «задовільно» – **-0** балів.

Результати поточного контролю здобувача регулярно вносяться викладачем до модуля «Поточний контроль» АС Електронний кампус.

Модульна контрольна робота

Ваговий бал – 1 балів. Модульна контрольна робота відбувається у вигляді тестових завдань. Всього передбачено 8 тестових питань. Межа, яка відділяє успішно складений тест від нескладеного – це більше 60% правильних відповідей. По кількісному значенню – це 5 і більше правильних відповідей.

Студенти, які дали 5 і більше правильних відповідей, вважаються такими, що здали тест і отримують бал відповідно до кількості правильних відповідей. Студенти, які дали 4 і менше правильних відповідей, вважаються такими, що не здали тест і отримують, відповідно, 0 балів.

Календарний контроль: проводиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог Силабусу.

Критерій			Перша атестація	Друга атестація
Строк атестації			6-ий тиждень	12-ий тиждень
Умови отримання атестації	Поточний рейтинг		≥ 10 балів	≥ 20 балів
	Практичні заняття	Теми 1-7	+	–
	Практичні заняття	Теми 8-15	–	+

Результати календарного контролю здобувача вносяться викладачем до модуля «Календарний контроль» АС Електронний кампус.

Семестровий контроль: екзамен

Умови допуску до семестрового контролю: семестровий рейтинг більше 20 балів.

Порядок проведення контрольних заходів визначено у «Положенні про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського». Детальніше: https://osvita.kpi.ua/node/32.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	*Оцінка*
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено *старшим викладачем кафедри інтелектуальної власності та приватного права ФСП ст. викладачем кафедри, к.ю.н. О. Н. Владикіним.*

Ухвалено кафедрою інтелектуальної власності та приватного права (протокол № 1 від 29.08.2022 р.)

Погоджено Методичною комісією факультету соціології і права (протокол № 1 від 31.08.2022 р.)

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ З ДИСЦИПЛІНИ (ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА)

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ:

Питання до заліку з кредитного модуля «Цивільне процесуальне право»

1. Поняття цивільного процесуального права як галузі права.
2. Поняття цивільного судочинства (цивільного процесу).
3. Предмет та метод цивільного процесуального права.
4. Система цивільного процесуального права.
5. Стадії цивільного судочинства.
6. Види цивільного судочинства.
7. Джерела цивільного процесуального права.
8. Поняття, значення та класифікації принципів цивільного процесуального права.
9. Конституційні принципи цивільного процесуального права.
10. Здійснення правосуддя виключно судами.
11. Доступність і гарантованість судового захисту прав і свобод людини та громадянина.
12. Особливий порядок утворення судів.
13. Принцип територіальності і спеціалізації побудови судоустрою в Україні.
14. Участь народу в здійсненні правосуддя.
15. Призначуваність суддів.
16. Незалежність і недоторканність суддів та підкорення їх тільки закону.
17. Здійснення правосуддя професійними суддями та, у визначених законом випадках, присяжними.
18. Одноособовий та колегіальний розгляд справи в суді.
19. Рівність усіх учасників судового процесу перед законом і судом.
20. Гласність судового процесу та його повне фіксування технічними засобами.
21. Розумні строки розгляду справи судом.
22. Забезпечення права на апеляційний перегляд справи та у визначених законом випадках - на касаційне оскарження судового рішення.
23. Обов’язковість судового рішення.
24. Державна мова судочинства.
25. Забезпечення права на правову допомогу.
26. Участь прокурора у цивільному процесі у випадках, визначених законом.
27. Право на свободу та особисту недоторканість.
28. Повага до гідності особи, невтручання в її особисте та сімейне життя.
29. Недоторканність житла.
30. Таємниця листування, телефонних розмов, телеграфної та іншої кореспонденції.
31. Повага до суду та судді.
32. Система принципів цивільного процесуального права, регламентованих законодавством про цивільне судочинство.
33. Поняття, значення та види цивільної юрисдикції. Загальна характеристика.
34. Поняття підсудності та її види.
35. Функціональна підсудність.
36. Територіальна підсудність.
37. Види територіальної підсудності.
38. Недопустимість суперечок між судами про підсудність.
39. Наслідки порушення правил про підсудність.
40. Зміна підсудності.
41. Поняття цивільних процесуальних правовідносин та їх особливості.

42. Умови виникнення цивільних процесуальних правовідносин.
43. Суб'єкти цивільних процесуальних правовідносин.
44. Суд – як обов'язковий суб'єкт цивільних процесуальних правовідносин.
45. Особи які беруть участь у справі.
46. Інші учасники цивільного процесу.
47. Зміст та об'єкт цивільних процесуальних правовідносин.
48. Поняття сторін в цивільному процесі.
49. Права та обов'язки сторін цивільного процесу.
50. Процесуальна співучасть.
51. Види процесуальної співучасті.
52. Належна та неналежна сторона в цивільному процесі. Наслідки заміни неналежної сторони.
53. Процесуальне правонаступництво: види та значення.
54. Поняття та види третіх осіб.
55. Статус третіх осіб із самостійними вимогами щодо предмету спору.
56. Статус третіх осіб без самостійних вимог щодо предмету спору.
57. Відмінність третіх осіб від співучасників.
58. Поняття та значення представництва в цивільному процесі, його види.
59. Законне представництво.
60. Договірне представництво.
61. Права і обов'язки судового представника.
62. Завдання прокуратури в цивільному процесі.
63. Підстави та процесуальні форми участі прокурора в цивільному процесі.
64. Мета і підстави участі в цивільному процесі державних органів, органів місцевого самоврядування та фізичних осіб, які захищають права інших осіб.
65. Форми участі в цивільному процесі державних органів, органів місцевого самоврядування та фізичних осіб, які захищають права інших осіб .
66. Поняття і види судових повісток.
67. Судова повістка про виклик..
68. Судова повістка-повідомлення.
69. Зміст судової повістки і оголошення про виклик у суд.
70. Порядок вручення судових повісток.
71. Розшук відповідача.
72. Наслідки неявки належним чином повідомлених учасників процесу у судове засідання.
73. Поняття, значення і види судових витрат.
74. Поняття судового збору. Порядок сплати судового збору.
75. Витрати, пов'язані з розглядом справи.
76. Розподіл судових витрат між сторонами та їх відшкодування.
77. Звільнення від сплати судових витрат.
78. Поняття, значення та види доказів у цивільному процесі.
79. Доказування та подання доказів.
80. Засоби доказування.
81. Звільнення від доказування.
82. Належність доказів. Допустимість засобів доказування.
83. Забезпечення доказів.
84. Оцінка доказів.
85. Поняття і види заходів процесуального примусу.
86. Попередження і видалення із залу судового засідання.
87. Тимчасове вилучення доказів для дослідження судом.
88. Привід свідка.

ПИТАННЯ ДО ЕКЗАМЕНУ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЦИВІЛЬНЕ ПРОЦЕСУАЛЬНЕ ПРАВО»

1. Предмет та метод цивільного процесуального права.
2. Поняття та стадії цивільного судочинства.
3. Види цивільного судочинства.
4. Поняття, значення та класифікації принципів цивільного процесуального права.
5. Поняття, значення та загальна характеристика видів цивільної юрисдикції.
6. Поняття та види підсудності.
7. Недопустимість суперечок між судами про підсудність. Наслідки порушення правил щодо підсудності.
8. Поняття та особливості цивільних процесуальних правовідносин.
9. Суб'єкти цивільних процесуальних правовідносин.
10. Зміст та об'єкт цивільних процесуальних правовідносин.
11. Поняття сторін в цивільному процесі. Права та обов'язки сторін.
12. Поняття, підстави та види процесуальної співучасті.
13. Належна та неналежна сторона в цивільному процесі. Наслідки заміни неналежної сторони.
14. Процесуальне правонаступництво: види та значення.
15. Поняття третіх осіб у справах позовного провадження. Види третіх осіб.
16. Поняття та значення та види представництва в цивільному процесі.
17. Законне представництво в цивільному судочинстві.
18. Права і обов'язки представника в цивільному процесі.
19. Мета і підстави участі в цивільному процесі державних органів, органів місцевого самоврядування та фізичних осіб, яким законом надано право захищати права інших осіб.
20. Підстави та процесуальні форми участі прокурора в цивільному процесі.
21. Поняття, значення та види судових повісток.
22. Порядок вручення судових повісток. Розшук відповідача.
23. Поняття і види судових витрат.
24. Стягнення судового збору за цивільним процесуальним законодавством.
25. Розподіл судових витрат та їх відшкодування. Звільнення від сплати судових витрат.
26. Значення і поняття доказування та доказів у цивільному процесі.
27. Поняття та класифікація доказів в цивільному процесі.
28. Належність доказів. Допустимість засобів доказування. Достовірність та достатність доказів.
29. Забезпечення доказів.
30. Оцінка доказів в цивільному процесі.
31. Поняття, елементи та види позову.
32. Право на позов.
33. Види позовного провадження.
34. Види заяв по суті справи.
35. Зміст позовної заяви. Особливості змісту позовної заяви по певних категоріях справ.
36. Зміни в позовному спорі.
37. Об'єднання та роз'єднання позовів.
38. Процесуальні засоби захисту інтересів відповідача в суді.
39. Ціна позову.
40. Забезпечення позову.
41. Процесуальний порядок пред'явлення позову.
42. Прийняття судом позовної заяви.

43. Поняття та значення стадії підготовчого провадження як самостійної стадії цивільного процесу.
44. Процесуальні межі стадії підготовчого провадження.
45. Підготовче засідання.
46. Діяльність суду в стадії підготовчого провадження.
47. Діяльність осіб, що беруть участь у цивільному процесі, на стадії підготовчого провадження.
48. Участь у судовому засіданні в режимі відеоконференції.
49. Наслідки неявки в судове засідання особи, яка бере участь у справі.
50. Значення та зміст судового розгляду справи як окремої стадії цивільного процесу.
51. Підготовча частина судового засідання: значення та зміст.
52. Розгляд справи по суті.
53. Судові дебати.
54. Постановлення судового рішення чи ухвали.
55. Питання, які вирішує суд під час ухвалення рішення.
56. Ускладнення в цивільному процесі: проблеми, юридичні наслідки.
57. Протокол судового засідання. Протокол про окрему процесуальну дію.
58. Заочний розгляд справи.
59. Розгляд справ у порядку спрощеного провадження.
60. Поняття, форми та види судових рішень.
61. Вимоги до судового рішення.
62. Питання, які вирішує суд під час ухвалення рішення.
63. Порядок ухвалення та проголошення рішення суду.
64. Зміст (структура) рішення суду.
65. Внесення виправлень у судове рішення.
66. Набрання рішенням суду законної сили. Порядок оскарження рішення суду.
67. Ухвали суду. Порядок оскарження ухвали.
68. Поняття наказного провадження. Поняття судового наказу.
69. Вимоги, за якими може бути видано судовий наказ.
70. Форма і зміст заяви про видачу судового наказу.
71. Судовий збір за подання заяви про видачу судового наказу.
72. Порядок розгляду заяв про видачу судового наказу.
73. Поняття та особливості окремого провадження.
74. Справи, які розглядаються в порядку окремого провадження.
75. Суб’єкти в справах окремого провадження: особливості їх процесуального статусу.
76. Порядок та підстави порушення справ окремого провадження. Особливості заяв у окремому провадженні.
77. Процесуальний порядок розгляду справ про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи, визнання фізичної особи недієздатною та поновлення цивільної дієздатності фізичної особи.
78. Процесуальний порядок розгляду справи про надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності.
79. Процесуальний порядок розгляду справ про усиновлення.
80. Процесуальний порядок розгляду судом справ про встановлення фактів, що мають юридичне значення.
81. Процесуальний порядок розгляду справ про відновлення прав на втрачені цінні папери на пред'явника та векселі.
82. Процесуальний порядок розгляду справи про передачу безхазяйної нерухомої речі у комунальну власність.
83. Процесуальний порядок розгляду справи про визнання спадщини відумерлою.

84. Процесуальний порядок розгляду справи про надання особі психіатричної допомоги в примусовому порядку.

85. Процесуальний порядок розгляду справи про примусову госпіталізацію до протитуберкульозного закладу.

86. Процесуальний порядок розгляду справи про розкриття банком інформації, яка містить банківську таємницю, щодо юридичних та фізичних осіб.

87. Завдання і значення апеляційного провадження.

88. Право апеляційного оскарження рішення.

89. Строки і порядок подання апеляційної скарги.

90. Суди апеляційної інстанції у цивільних справах.

91. Розгляд справи судом апеляційної інстанції.

92. Межі розгляду справи апеляційним судом.

93. Повноваження суду апеляційної інстанції.

94. Ухвали та постанови суду апеляційної інстанції.

95. Завдання і значення касаційного провадження.

96. Право касаційного оскарження рішення, ухвали.

97. Строки і процесуальний порядок касаційного оскарження.

98. Порядок розгляду справи судом касаційної інстанції.

99. Повноваження суду касаційної інстанції.

100. Межі розгляду справи судом касаційної інстанції.

101. Постанови та ухвали суду касаційної інстанції.

102. Завдання перегляду судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами.

103. Підстави для перегляду судових рішень за нововиявленими обставинами.

104. Підстави для перегляду судових рішень у зв’язку з виключними обставинами.

105. Строк подання заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами.

106. Порядок перегляду судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами.

107. Повноваження суду щодо розгляду заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами.

108. Поняття і загальні правила виконавчого провадження.

109. Діяльність суду у стадії виконавчого провадження.

110. Поняття третейського суду та третейського розгляду.

111. Види третейських судів в Україні. Порядок утворення третейського суду.

112. Оскарження рішення третейського суду.

113. Виконання рішення третейського суду.

114. Провадження у справах за участю іноземних осіб.

115. Судові доручення.