



Педагогічна практика

Робоча програма освітнього компонента (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

| | |
|---|---|
| Рівень вищої освіти | <i>Третій (освітньо-науковий) рівень</i> |
| Галузь знань | <i>08 Право</i> |
| Спеціальність | <i>081 Право</i> |
| Освітня програма | <i>«Право»</i> |
| Статус дисципліни | <i>обов'язковий компонент</i> |
| Форма навчання | <i>очна (денна) заочна</i> |
| Рік підготовки, семестр | <i>2 курс, четвертий семестр</i> |
| Обсяг дисципліни | <i>4 кредитів ЄКТС</i> |
| Семестровий контроль/ контрольні заходи | <i>Залік</i> |
| Мова викладання | <i>Українська</i> |
| Інформація про керівника курсу / викладачів | <i>к.ю.н. доцент Гончаров Андрій Вікторович</i> |

Програма навчальної дисципліни

1. Вступ

Робочу програму педагогічної практики складено відповідно до Типової програми педагогічної практики ухвалено Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського (протокол № 1 від 3 вересня 2020 року), Освітньо-наукової програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти зі спеціальності 081 «Право», Стратегії розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського на 2020-2025 роки, Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 №93, Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського, затвердженого Наказом КПІ ім. Ігоря Сікорського від 20 липня 2020 р. № 7/124, Положення про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського, затвердженого Наказом КПІ ім. Ігоря Сікорського від 24 вересня 2020 р. № 7/172, Методичних рекомендацій з питань організації практики студентів та складання робочих програм практики Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», ухвалених Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського (протокол №9 від 24 травня 2018 р.), програми практики, навчальних планів та інших нормативних документів. У робочій програмі педагогічної практики визначено мету і завдання практики, особливості організації практики, зміст, календарний графік педагогічної практики, вимоги до звіту, форми та методи контролю, критерії оцінювання.

2. Мета і завдання практики

Метою педагогічної практики за програмою підготовки докторів філософії з права є формування таких компетентностей:

Компетентності:

ЗК 1. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 2. Здатність розробляти наукові проекти та управляти ними.

СК 3. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті та проєктах правничої освіти у системі освіти дорослих.

СК 8. Здатність застосовувати нові технології та інструменти, сучасні цифрові технології, бази даних та інші ресурси, спеціалізоване програмне забезпечення у науковій, викладацькій та професійній діяльності.

Програмні результати навчання:

РН-3. Застосовувати у фаховій діяльності знання та розуміння системи права, історії світової та української правової думки, сучасної правової доктрини, а також основних напрямів та провідних тенденцій у розвитку права.

РН-7. Застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку, оброблення, аналізу й збереження даних та інформації, статистичні методи аналізу даних великого обсягу та складної структури, спеціалізовані програмне забезпечення, бази даних та інформаційні системи у науковій, викладацькій, правотворчій та правозастосовній діяльності.

РН-8. Розробляти, реалізовувати та здійснювати управління науковими та інноваційними проєктами, які дають можливість створювати законопроєктну та правозастосовну практику і розв'язувати значущі наукові та прикладні правові проблеми з урахуванням етичних, соціально-управлінських, соціально-економічних, екологічних та духовно-культурних аспектів, забезпечувати реєстрацію прав інтелектуальної власності щодо наукових результатів.

РН-9. Організовувати і здійснювати освітній процес у сфері права на різних рівнях вищої освіти, його наукове, навчально-методичне та нормативне забезпечення, застосувати ефективні методики викладання навчальних дисциплін.

РН-11. Здійснювати доктринальне тлумачення норм національного, міжнародного та права Європейського Союзу, здійснювати порівняльний аналіз правових явищ та процесів у різних правових системах.

В ході педагогічної практики аспіранти закріплюють та поглиблюють педагогічні знання, вміння, розвивають творчі здібності, педагогічне мислення. Важливого значення набуває розвиток комунікативної культури майбутніх викладів вищої школи, формування навичок педагогічної взаємодії та співробітництва зі студентами. Під час проходження педагогічної практики аспіранти знайомляться з організаційною структурою університету, особливостями його функціонування, який відображається у освітніх принципах, чинниках, формах організації освітнього процесу, меті, засобах діяльності, культурних традиціях, цінностях тощо.

3. Організація проведення практики

Відповідальність за організацію практики та контроль за її проведенням покладається на керівництво університету. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює завідувач кафедри та керівник практики на кафедрі, за яким закріплений аспірант.

Період проведення педагогічної практики визначається графіком освітнього процесу та навчальними планами, а зміст практики кожного окремого аспіранта визначається керівником в індивідуальному плані аспіранта який затверджується на засіданні кафедри щонайменше за п'ять днів до початку семестру (навчальних занять), у якому проходить педагогічна практика.

Керівник практики :

- надає аспірантам необхідні навчально-методичні матеріали (програми, календарний план, методичні рекомендації з організації та проведення педагогічної практики тощо);

- інформує аспірантів про систему звітності (виконання звіту, щоденника практики, науково-методичних та аналітичних матеріалів, доповіді про результати практики, виконання аспірантами правил внутрішнього розпорядку університету тощо);

- бере участь у роботі комісії з прийому заліку з практики, яку очолює завідувач кафедри.

Обов'язки аспіранта-практиканта:

- до початку практики ознайомитися з порядком оформлення необхідних документів;

- своєчасно прийти на практику;

- проводити свою діяльність згідно з вимогами Статуту університету, дотримуватись Кодексу честі, правилам внутрішнього розпорядку, виконувати завдання керівників передбачені програмою педагогічної практики;

- систематично вести належну документацію педагогічної практики та пред'являти її за вимогою керівнику практики;

- по завершенню практики аспірант не пізніше трьох днів після закінчення практики має завершити підготовку звітних матеріалів (звіт про практику, педагогічний щоденник, відгук керівника практики тощо).

Аспірант-практикант має право:

- вносити пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу університету, організації педагогічної практики, брати участь у конференціях та засіданнях кафедри;

- одержувати консультації викладачів, керівників з усіх питань проведення педагогічної практики;

- користуватися бібліотекою університету, навчальними аудиторіями, навчальними посібниками, підручниками тощо.

4. Зміст практики

Організаційний етап

На першому етапі відбувається знайомство із: організаційною структурою та системою організації діяльності університету та кафедри, на якій аспіранти проходять педагогічну практику; Статутом університету, нормативними документами, які регламентують організацію освітнього процесу в університеті; методами організації навчання, інноваційними технологіями освіти, системою оцінювання результатів навчання студентів тощо.

До початку практики аспіранти одержують консультації щодо оформлення всіх необхідних документів; інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, необхідні документи (щоденник, індивідуальне завдання тощо). Також керівник практики повідомляє аспірантам про систему звітності практики.

Педагогічний етап

Це основний етап практики, який включає: планування аспірантом власної викладацької діяльності, вивчення робочої програми (силабусу) з обраної дисципліни, тестових, контрольних завдань та запитань до кожної теми заняття; підготовку до навчальних занять, складання планів-конспектів аудиторних занять та їх методичного та дидактичного забезпечення тощо; проведення різних видів навчальних занять за розкладом у закріпленій академічній групі згідно встановленого графіку. На заняттях, що проводяться аспірантами, мають бути присутні керівники практики від кафедри. Після кожного проведеного аспірантом заняття має проводитись психолого-педагогічний аналіз відвіданих занять, детальне обговорення з метою виявити переваги й недоліки проведеного заняття.

Завершальний етап

На третьому, заключному етапі практики відбувається обговорення результатів практики з керівником практики. Підготовка аспірантами звіту за результатами проходження практики, його захист у ході заліку.

5. Індивідуальні завдання

У ході педагогічної практики аспіранти виконують такі завдання:

- 1) відвідування лекційних, практичних (семінарських) занять, які викладаються викладачами кафедри, з їх подальшим аналізом;
- 2) планування, підготовка та проведення лекційних, практичних (семінарських) занять;
- 3) розробка завдань для самостійної роботи студентів;
- 4) розробка навчально-методичного забезпечення дисципліни;
- 5) відвідування засідань кафедри та участь в обговоренні навчально-методичних питань;
- 6) участь у науково-методичних семінарах кафедри;
- 7) підготовка та подання керівникові практики звітної документації.

6. Календарний план проведення практики

Відповідно до освітньо-наукової програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти зі спеціальності 081 «Право», навчального плану підготовки за освітньою програмою тривалість педагогічної практики складає 3 тижня.

| № | Зміст | Термін виконання |
|----|---|--|
| 1. | Ознайомлення з базою практики | В перший день |
| 2. | Інструктаж з техніки безпеки та охорони праці, проведення інструктажу з протипожежних заходів | В перший день |
| 3. | Ознайомлення з документами бази практики, місцем роботи | В перший день |
| 4. | Виконання програми, завдань практики | Впродовж всієї практики |
| 5. | Оформлення щоденника практики | Впродовж всієї практики |
| 6. | Підбір матеріалів до звіту практики | Впродовж всієї практики |
| 7. | Оформлення звіту практики | Протягом останнього тижня практики |
| 8. | Складання заліку з практики | В останній день практики або протягом перших п'яти днів після проходження практики |

7. Вимоги до звіту

Звітна документація практики складається з щоденника практики, звіту практики, виконаних індивідуальних завдань. Керівник практики від університету напередодні практики знайомить аспірантів з шаблоном щоденника практики, вимогами до його оформлення, а також з структурою звіту та індивідуальним планом (завданнями) роботи.

Звіт практики складається з титульного аркуша, вступу, основної частини, висновків. У вступі необхідно вказати базу практики, мету та завдання практики. В основній частині висвітлюється обсяг виконуваної під час практики роботи та виконаний індивідуальний план (завдання). У висновках необхідно резюмувати результати практики, навести рекомендації до удосконалення практичної підготовки для бази практики та закладу вищої освіти. Звіт практики має бути логічно викладеним, лаконічним та стосуватися результатів проходження практики (не потрібно додавати документи чи іншу інформацію, яка не стосується проходження практики, переписувати матеріали баз практики).

Звіт практики формується протягом останнього тижня практики.

8. Форми та методи контролю

Форма підсумкового контролю – залік. Заліковий бал формується на основі якості підготовки та оформлення звітних документів практики – належно оформленого щоденника практики, змісту та належної підготовки звіту практики, якісно виконаного індивідуального плану, а також з урахуванням відгуку про роботу аспіранта від кафедри.

9. Критерії оцінювання

Заліковий бал є комплексною оцінкою результату роботи аспіранта за час практики. В таблиці представлені види контролю та можливу кількість балів, яку може отримати аспірант залежно від якості підготовлених звітних матеріалів.

| № з/п | Вид контролю | Кількість балів | |
|-------|---|-----------------|-------|
| 1. | Ведення та оформлення належним чином щоденника практики | відмінно | 29-30 |
| | | дуже добре | 26-28 |
| | | добре | 23-25 |
| | | задовільно | 20-22 |
| | | достатньо | 18-19 |
| | | незадовільно | > 18 |
| 2. | Зміст та правильність оформлення звіту з практики за вимогами, що визначені у програмі практики | відмінно | 38-40 |
| | | дуже добре | 34-37 |
| | | добре | 30-33 |
| | | задовільно | 26-29 |
| | | достатньо | 24-25 |
| | | незадовільно | > 24 |
| 3. | Захист звіту з практики | відмінно | 29-30 |
| | | дуже добре | 26-28 |
| | | добре | 23-25 |
| | | задовільно | 20-22 |
| | | достатньо | 18-19 |
| | | незадовільно | > 18 |

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

| Кількість балів | Оцінка |
|---------------------------|--------------|
| 100-95 | Відмінно |
| 94-85 | Дуже добре |
| 84-75 | Добре |
| 74-65 | Задовільно |
| 64-60 | Достатньо |
| Менше 60 | Незадовільно |
| Не виконані умови допуску | Не допущено |

10. Рекомендовані джерела

1. Типова програма педагогічної практики ухвалено Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського (протокол № 1 від 3 вересня 2020 року). URL: https://osvita.kpi.ua/index.php/081_OPPM_IPPIV/ (дата звернення 24.05.2024).
2. Освітньо-наукова програма третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти зі спеціальності 081 «Право». URL: https://osvita.kpi.ua/index.php/081_OPPM_IPPIV/ / (дата звернення 24.05.2024).

3. Про вищу освіту: Закон України від 1 липня 2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 12 травня 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text> / (дата звернення 24.05.2024).
4. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України: Наказ Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93. URL: <https://osvita.kpi.ua/node/11> / (дата звернення 24.05.2024).
5. Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського. URL: <https://osvita.kpi.ua/node/39> / (дата звернення 24.05.2024).
6. Положення про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського. URL: <https://osvita.kpi.ua/node/184> / (дата звернення 24.05.2024).
7. Методичні рекомендації з питань організації практики студентів та складання робочих програм практики Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». URL: <https://osvita.kpi.ua/node/13> / (дата звернення 24.05.2024).

Робочу програму (силабус) освітнього компонента на 2024-2025 н.р. :

Складено доцентом кафедри інтелектуальної власності та приватного права, к.ю.н., доцент Гончаровим Андрієм Вікторовичем

Ухвалено кафедрою інтелектуальної власності та приватного права (протокол № 11 від 05 червня 2024 року)

Погоджено Методичною комісією факультету соціології і права (протокол № 9 від 26 червня 2022 року)