



Курсова робота

за тематикою освітньої програми

Робоча програма (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Другий (магістерський)</i>
Галузь знань	<i>08 Право</i>
Спеціальність	<i>081 Право</i>
Освітня програма	<i>Інформаційне право та право інтелектуальної власності</i>
Статус ОК	<i>Нормативний</i>
Форма навчання	<i>очна/дистанційна/змішана/заочна</i>
Рік підготовки, семестр	<i>відповідно навчального плану</i>
Обсяг дисципліни	<i>1 кредит ECTS</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>Залік</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	<i>к.ю.н., Дмитренко Вікторія Вікторівна akiv_d@ukr.net</i>
Розміщення	<i>Campus</i>

Програма навчальної дисципліни

1. Опис, її мета та результати навчання

Курсова робота за тематикою освітньої програми є обов'язковим освітнім компонентом підготовки студентів за освітньо-професійною програмою «Інформаційне право та право інтелектуальної власності» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 Право. Виконання курсової роботи сприяє виробленню навичок самостійної роботи з різними джерелами права, їх узагальнення, що дозволяє поглибити знання, вміння, навички за тематикою освітньої програми.

Метою курсової роботи є формування у студентів здатностей:

- ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК 2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.
- ЗК 3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Програмні результати навчання:

ПРН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

ПРН 4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.

ПРН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

2. Пререквізити та постреквізити (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Курсова робота за тематикою освітньої програми базується на освітніх компонентах циклу професійної підготовки.

3. Зміст

Студентам надається право вільного вибору теми курсової роботи із запропонованого кафедрою переліку. Також студент має право запропонувати свою тему за умови її обґрунтування та погодження на засіданні кафедри.

Структура курсової роботи:

- 1) титульна сторінка;
- 2) анотація та ключові слова;
- 3) зміст;
- 4) перелік умовних позначень (за потреби);
- 5) вступ;
- 6) розділи основної частини (як правило 2-3 розділи);
- 7) висновки і пропозиції;
- 8) список використаних джерел;
- 9) додатки (за потреби).

Титульна сторінка оформляється відповідно Додатку 1.

Анотація та ключові слова. Наводиться коротка характеристика та основні результати роботи в лаконічній формі. Обсяг анотації не може перевищувати 1-2 сторінки. Після анотації зазначаються через кому 5-8 ключових слів у називному відмінку.

Зміст роботи. У змісті наводяться всі заголовки курсової роботи і вказуються сторінки з яких вони починаються. Заголовки змісту повинні бути ідентичними до заголовків в основній частині роботи.

Перелік умовних позначень (за потреби). Поняття, які повторюються в тексті роботи 1-2 рази, до переліку умовних позначень не вносяться. При першій згадці поняття, яке наведене в переліку умовних позначень, воно наводиться у повному варіанті, а в дужках зазначається його розшифрування.

Вступ. У вступі зазначається актуальність теми, мета, завдання, об'єкт, предмет, методи дослідження, наукова новизна отриманих результатів, теоретичне та практичне значення.

Розділи основної частини складаються з підрозділів. В цій частині наводяться результати вивчення та аналізу судової практики, правової доктрини, законодавчих та інших нормативно-правових актів, формулювання власних суджень досліджуваної проблеми.

Висновки та пропозиції. У висновках послідовно з логічним обґрунтуванням наводяться підсумки дослідження. Важливо у висновках відобразити відповіді на поставлені у вступі завдання. За результатами дослідження наводяться пропозиції, що дозволяють вирішити досліджувану проблему.

Список використаних джерел оформлюється відповідно до державних стандартів. На всі джерела, що представлені в бібліографії, повинні бути посилання в тексті курсової роботи. Список використаних джерел формується в алфавітному порядку. Список за латинським алфавітом подається після списку за алфавітом кирилицею. Нумерація безперервна.

Додатки (якщо вони є) містять додатковий матеріал у вигляді таблиць, графіків тощо.

Вимоги щодо оформлення курсової роботи:

- обсяг курсової роботи складає не менше 25-30 сторінок друкованого тексту без врахування титульного аркуша, анотації та ключових слів, переліку умовних позначень, списку використаних джерел та додатків;
- поля: верхнє – 2 см, нижнє – 2 см, ліве – 3 см, праве – 1 см;
- абзацний відступ складає 1,25 см. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14 пунктів, міжрядковий інтервал – 1,5;
- текст має бути вирівняний за шириною сторінки;

- титульна сторінка не нумерується, на наступних сторінках номер ставиться у верхньому правому куті сторінки арабськими цифрами без крапки в кінці;
- кожен розділ роботи необхідно розпочинати з нової сторінки;
- після назв розділів «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» тест розміщують через 1 інтервал;
- після назв розділів основної частини підрозділи розміщуються через 2 інтервали, після назв підрозділів тест розміщується через 1 інтервал;
- заголовки структурних частин наукових робіт, а саме «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично тексту;
- заголовки підрозділів друкуються з абзацу маленькими літерами (крім першої літери, яка друкується великою). Крапка в кінці заголовків не ставиться. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапками;
- кількість використаних джерел не може становити менше 25-30 джерел.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Національні нормативно-правові акти:

1. Цивільний кодекс України: Закон України від 16 січня 2003 р. № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>
2. Про авторське право і суміжні права: Закон України від 23 грудня 1993 р. № 3792-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3792-12#Text>
3. Про охорону прав на винаходи і корисні моделі: Закон України від 15 грудня 1993 р. № 3687-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3687-12#Text>
4. Про охорону прав на промислові зразки: Закон України від 15 грудня 1993 р. № 3688-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3688-12#Text>
5. Про охорону прав на знаки для товарів і послуг: Закон України від 15 грудня 1993 р. № 3689-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3689-12#Text>
6. Про правову охорону географічних зазначень: Закон України від 16 червня 1999 р. № 752-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/752-14>
7. Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів: Закон України від 5 листопада 1997 р. № 621/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/621/97-%D0%B2%D1%80#Text>
8. Про охорону прав на сорти рослин: Закон України від 21 квітня 1993 р. № 3116-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3116-12#Text>

Міжнародні нормативно-правові акти:

1. Конвенція про заснування ВОІВ від 14.07.1967 р.
2. Паризька конвенція про охорону промислової власності від 20.03.1883 р.;
3. Бернська конвенція про охорону літературних і художніх творів від 09.09.1886 р. (доповнена Паризьким актом від 24.07.1971 р. зі змінами від 02.10.1979 р.);
4. Всесвітня конвенція про авторське право від 06.09.1952 р. (*Женевська конвенція*);
5. Договір ВОІВ про авторське право від 20.12.1996 р.;
6. Маракешський договір (щодо осіб з порушенням зору) від 27.06.2013 р.;
7. Міжнародна конвенція про охорону інтересів виконавців, виробників фонограм і організацій мовлення від 26.10.1961 р. (*Римська конвенція*);
8. Конвенція про охорону інтересів виробників фонограм від незаконного відтворення їх фонограм від 29.10. 1971 р. (*Женевська конвенція*);
9. Договір ВОІВ про виконання і фонограми від 20.12. 1996 р.;
10. Конвенція про розповсюдження несучих програми сигналів, що передаються через супутники від 21.05.1974 р. (*Брюссельська конвенція*)
11. Пекінський договір про аудіовізуальні виконання від 24.06.2012 р.;

12. Договір про патентну кооперацію від 19.07.1970 р. (*PCT*);
13. Договір про патентне право від 01.06.2000 р. (*PLT*);
14. Страсбурзька угода про Міжнародну патентну класифікацію від 24.03. 1971 р. (*Угода про МПК*);
15. Гаазький Акт Гаазької угоди про міжнародну реєстрацію промислових зразків від 28.11.1960 р.;
16. Женевський Акт Гаазької угоди про міжнародну реєстрацію промислових зразків від 02.07.1999 р.;
17. Локарнська угода про заснування Міжнародної класифікації промислових зразків від 08.10.1986 р.;
18. Будапештський договір про міжнародне визнання депонування мікроорганізмів з метою патентної процедури від 28.04.1977 р.;
19. Мадридська угода про міжнародну реєстрацію знаків від 14.04.1891 р.;
20. Протокол до Мадридської угоди про міжнародну реєстрацію знаків від 28.06.1989 р. (*Мадридський протокол*);
21. Ніццька угода про Міжнародну класифікацію товарів і послуг для реєстрації знаків від 15.06.1957 р.;
22. Віденська угода про заснування Міжнародної класифікації зображувальних елементів знаків від 12.06.1973 р.;
23. Договір про закони щодо товарних знаків від 27.10.1994 р. (*TLT*);
24. Сінгапурський договір про право товарних знаків від 27.03.2006 р.;
25. Найробський договір про охорону Олімпійського символу від 26.09.1981 р.;
26. Лісабонська угода про захист зазначень місця походження виробів та їх міжнародної реєстрації від 31.10.1958 р.;
27. Мадридська угода про санкції за неправдиві та неправильні позначення походження виробів від 14.04.1891 р.;
28. Міжнародна конвенція з охорони нових сортів рослин від 02.12.1961 р.;
29. Женевський договір про міжнародну реєстрацію наукових відкриттів від 07.03.1983 р.
30. Вашингтонський договір про інтелектуальну власність по відношенню до інтегральних мікросхем (1989 р.) (*не вступив в силу*);
31. Угода про торговельні аспекти прав інтелектуальної власності від 15.04.1994 року (*Угода TRIPS*).
32. Угода про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони: Міжнародний документ від 27.06.2014. Ратифіковано: 16.09.2014. Дата оновлення: 30.11.2015. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/984_011/page6.

Інформаційні ресурси:

1. Офіційний сайт Всесвітньої організації інтелектуальної власності - www.wipo.int
2. Офіційний сайт EUIPO <https://euipo.europa.eu/>
3. Офіційний сайт Міністерства економіки - www.me.gov.ua
4. Офіційний сайт ДП «Український інститут інтелектуальної власності» («Укрпатент») – www.uipv.org

Навчальний контент

5. Методика опанування освітнього компонента

З метою формування компетентностей та програмних результатів навчання написання курсової роботи здійснюється з використанням комплексу методів, зокрема проблемного (дозволяє знайти рішення, набутти нових знань на основі відомих фактів), частково-пошукового (дозволяє прийти до висновку на основі часткових даних, неповної інформації), практичних, дослідницьких та інших груп методів. Серед методів навчання за характером логіки пізнання використовуються аналітичний, індуктивний, дедуктивний, традиційний методи.

6. Самостійна робота студента

Назва етапу роботи
Вибір та узгодження теми та завдання
Підбір та вивчення літератури
Виконання розділу 1
Виконання розділу 2
Виконання розділу 3
Виконання Вступу, Висновків
Подання курсової роботи на перевірку
Захист курсової роботи

Політика та контроль

7. Політика освітнього компонента

При виконанні курсової роботи потрібно дотримуватися вимог академічної доброчесності.

Політика університету

Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code> (інша необхідна інформація стосовно академічної доброчесності).

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

8. Рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Загальний бал за курсову роботу формується: 1) за активну підготовку курсової роботи протягом семестру відповідно до графіка навчального процесу, регулярне надання для перевірки окремих її розділів; 2) захисту результатів своїх досліджень.

«Відмінно» / **A** ставиться, якщо курсова робота виконана відповідно до поставлених завдань, змістовна частина роботи не має помилок; відповіді на запитання членів комісії вичерпні й аргументовані; автор роботи регулярно пред'являв для перевірки окремі її розділи; оформлення відповідає встановленим вимогам.

«Добре» / **B, C** ставиться, якщо курсова робота виконана відповідно до поставлених завдань, не має помилок, які потребують її докорінної переробки; відповіді на запитання членів комісії надаються по суті, але не в деталях; при поточній перевірці матеріал пред'являвся не завжди вчасно.

«Задовільно» / **D, E** ставиться, якщо курсова робота виконана з відхиленнями від завдання, мають місце помилки у змістовній частині; оформлення не відповідає вимогам; при перевірці матеріал роботи не пред'являвся вчасно; студент на запитання відповідає, але не в повному обсязі.

«Незадовільно» / F, X виставляється, якщо курсова робота виконана не в повному обсязі та з відхиленнями від завдання; мають місце суттєві помилки, які мають наслідком переробку курсової роботи; оформлена робота з відхиленнями від вимог. Така курсова робота повинна бути допрацьована і повторно винесена на захист.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

9. Додаткова інформація з освітнього компонента

Тема курсових робіт на 2 семестр 2021-2022 н.р.:

1. Правова охорона авторських прав в умовах цифровізації.
2. Правова охорона конфіденційної інформації у сфері інтелектуальної власності.
3. Охорона інтелектуальної власності в інформаційній сфері.
4. Правова охорона об'єктів інтелектуальної власності у game-індустрії.
5. Принцип добросовісності у праві інтелектуальної власності.
6. Принцип балансу інтересів суспільства та автора у сфері інтелектуальної власності.
7. Принцип свободи договору у праві інтелектуальної власності.
8. Зловживання правами у сфері інтелектуальної власності.
9. Право на приватність у сфері інтелектуальної власності.
10. Право на приватність в інформаційній сфері.
11. Охорона прав інтелектуальної власності на митному кордоні.
12. Охорона прав на промислову власність у сфері спорту.
13. Охорона права інтелектуальної власності на твори образотворчого мистецтва.
14. Комплексна охорона об'єктів права інтелектуальної власності.
15. Правова охорона об'єктів права інтелектуальної власності у сфері охорони здоров'я.
16. Охорона інтелектуальної власності в сфері fashion-індустрії.
17. Охорона інтелектуальної власності в готельно-ресторанному бізнесі.
18. Охорона службових результатів інтелектуальної власності.
19. Спадкування прав інтелектуальної власності.
20. Медіація у сфері інтелектуальної власності.
21. Правова охорона географічних зазначень у зв'язку з асоціацією з ЄС.
22. Правова охорона персонажів.
23. Договірне регулювання відносин щодо створення об'єктів права інтелектуальної власності за замовленням.
24. Розпоряджання майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти авторського права.
25. Договори щодо надання дозволу на використання об'єктів права інтелектуальної власності.
26. Правова охорона нетрадиційних торговельних марок в Україні та ЄС.
27. Право інтелектуальної власності на сценічний образ.
28. Штучний інтелект: правовий аналіз.
29. Право на безпеку інформації в інформаційному суспільстві.
30. Право інтелектуальної власності на телеформат.

Робочу програму (силабус):

Складено старшим викладачем кафедри інтелектуальної власності та приватного права, к.ю.н. Дмитренко Вікторією Вікторівною

Ухвалено кафедрою інтелектуальної власності та приватного права (протокол №1 від 31 серпня 2021 року)

Погоджено Методичною комісією факультету соціології і права (протокол № ____ від _____._____._____ р.

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ

Факультет соціології і права

Кафедра інтелектуальної власності та приватного права

КУРСОВА РОБОТА

на тему: _____

Студента (ки) _____ курсу _____ групи
напряму підготовки _____
спеціальності _____

(прізвище та ініціали)

Керівник

кандидат юридичних наук, старший
викладач кафедри інтелектуальної
власності та приватного права
Дмитренко В.В.

Національна оцінка _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS ____

Члени комісії

(підпис)

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали)

(підпис)

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали)

Київ- 20 __рік